

JAARVERSLAGGEVING 2025

Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag

te ELSPEET



Elspeet, 10 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	36
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	37
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	37
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	38
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	38
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	39
GRONDSLAGEN	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	48
WNT	49
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
OVERIGE GEGEVENS	52
CONTROLEVERKLARING	53
BIJLAGEN	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOAZ-JACHINSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	60

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

This image shows a full page of white paper with ten evenly spaced horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines extend across the entire width of the page, providing guides for letter height and placement. There are no margins, text, or other markings present.

Elspeet



Bestuursverslag 2025

Boaz Jachin school Elspeet

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	5
Identiteit	9
Verantwoording van het beleid	10
Onderwijs & Kwaliteit	10
Personeel & Professionalisering	15
Huisvesting & Facilitaire zaken	17
Financieel beleid	19
Continuïteitsparagraaf	20
Verantwoording van de financiën	23
Realisatie staat van baten en lasten en balans	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf 2.5)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Financiële positie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verslag intern toezicht	31
Samenstelling intern toezicht	35

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Hervormde Basisschool Boaz Jachin. We zijn een echte dorpsschool waarin we iedereen die zich verbonden weet met onze identiteit van harte welkom heten. Hiermee willen we gastvrij en zorgzaam zijn naar alle kinderen die opgroeien in onze omgeving. Als school anticiperen we in de dynamische tijd waarin we leven. Onze tijd kenmerkt zich door o.a. personeelstekorten, kinderen die extra aandacht nodig hebben, onderwijs wat voortdurend verandert en technologie die zich razendsnel ontwikkelt. We proberen hier zo goed mogelijk op in te spelen om zo de kinderen de juiste bagage mee te geven op hun verdere levensweg.

In dit bestuursverslag leest u hoe het bestuur wordt vormgegeven en door wie. Een gedeelte gaat over de missie en de visie van de school en verder een verantwoording over het beleid en de financiële zaken.

De schoolorganisatie

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De Boaz-Jachinschool is een school voor primair onderwijs en wil de kinderen kwalitatief goed en gedegen onderwijs bieden. De school heeft als primaire taak het bevorderen van de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen ten dienste van God en de naaste.

Het is de overtuiging van het bestuur dat hierbij primair nodig is dat de leerling de Heere Jezus persoonlijk als Zaligmaker leert kennen. Zo vindt de leerling weer iets terug van de uiteindelijke bestemming van de mens, die als beeldrager van God is geroepen om tot eer van God en heil van de naaste te leven. De school hecht er waarde aan dat de leerkracht in de lessen Bijbels onderwijs de heilsgeschiedenis niet alleen objectief aan de kinderen doorgeeft, maar dat hij of zij de boodschap ook persoonlijk bij de kinderen neerlegt. Op kinderlijke wijze zal met de kinderen worden gesproken over hun zondige hart en over de noodzakelijkheid en mogelijkheid van bekering door Jezus Christus en over de vreugde van het dienen van God. Niet alleen de lessen Bijbelse geschiedenis bepalen het christelijke karakter van de Boaz-Jachinschool. Het bestuur staat onderwijs voor ogen dat geheel is doortrokken van de Bijbelse visie op de mens, de geschiedenis en de schepping.

Onze missie geeft uitdrukking aan het onderwijs dat wij willen geven: onderwijs dat past in het kader van een christelijke basis, zoals dat is beschreven in het Bijbelboek Spreuken 22 vers 6, waar staat dat we de jonge kinderen dienen te leren goed te leven. De hoofdregel die de Heere Jezus ons heeft gegeven is immers om God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf.

Deze basis doortrekt ons 'zijn' en onze levensbeschouwing – en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Dat het onderwijs vanuit deze grondslag wordt gegeven, geeft aan dat de normen en waarden die wij in de opvoeding overdragen aan Gods Woord worden ontleend. Onze school wil bij de kinderen Bijbelse normen en waarden, eigenaarschap, kritisch denkvermogen en een weerbare houding ontwikkelen.

Het christelijk onderwijs heeft vanuit Gods Woord (de Bijbel) de opdracht om rekening te houden met verschillen van leerlingen. Adaptief onderwijs houdt voor ons in dat wij steeds zoeken naar mogelijkheden om recht te doen aan verschillen en om onderwijs op maat te bieden. Door onze persoonlijke aandacht dragen wij bij aan de ontplooiing van de mogelijkheden en talenten van ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd. In onze school werken wij in een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Tegelijkertijd staat ons onderwijs midden in de wereld: binnen de klas is er aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen. Bij het lesgeven maken we gebruik van moderne leerboeken, spelmateriaal en hulpmiddelen. Onze school heeft hoge verwachtingen van kinderen. Leerkrachten bieden daarom voldoende uitdaging aan.

Strategisch beleidsplan

We willen de kinderen begeleiden tot een zelfstandige persoonlijkheid die God en de naaste naar Zijn Woord dient. We beseffen dat we leven onder Gods toeziend oog. Dat betekent dat we eerbied hebben voor God en Zijn Woord. Medewerkers zijn identificatiefiguren. We leren kinderen te functioneren in een samenleving waarin digitale technologie en media een belangrijke plaats hebben. We leren hen niet alleen (technische) kennis en vaardigheden aan, maar brengen hen ook mediawijsheid bij. Als school staan we in verbinding met de omgeving. We zijn een dorpsschool en leren onze kinderen om dorpsburger te zijn. De dorpsamenleving wordt nadrukkelijk als leeromgeving en lesstof geïntroduceerd in de diverse schoolvakken. Het kind is niet alleen dorpsburger, maar ook burger van Nederland en de wereld.

Voor het volledige beleidsplan zie het complete document:

[strategischbeleidskader2022-2026.pdf](#)

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een dorpsschool en hebben een open houding naar onze omgeving. Wij heten iedereen die de grondslagen van de school onderschrijft van harte welkom.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag

Bestuursnummer: 75974

KvK-nummer: 40094335

BRIN nr.: 08RK

Adres: Ds. Kalshovenweg 15

Telefoonnummer: 0577-491310

E-mail: info@boaz-jachin.nl

Website: www.boaz-jachin.nl

Het bestuur is bereikbaar via bestuur@boaz-jachin.nl of het postadres van de school.

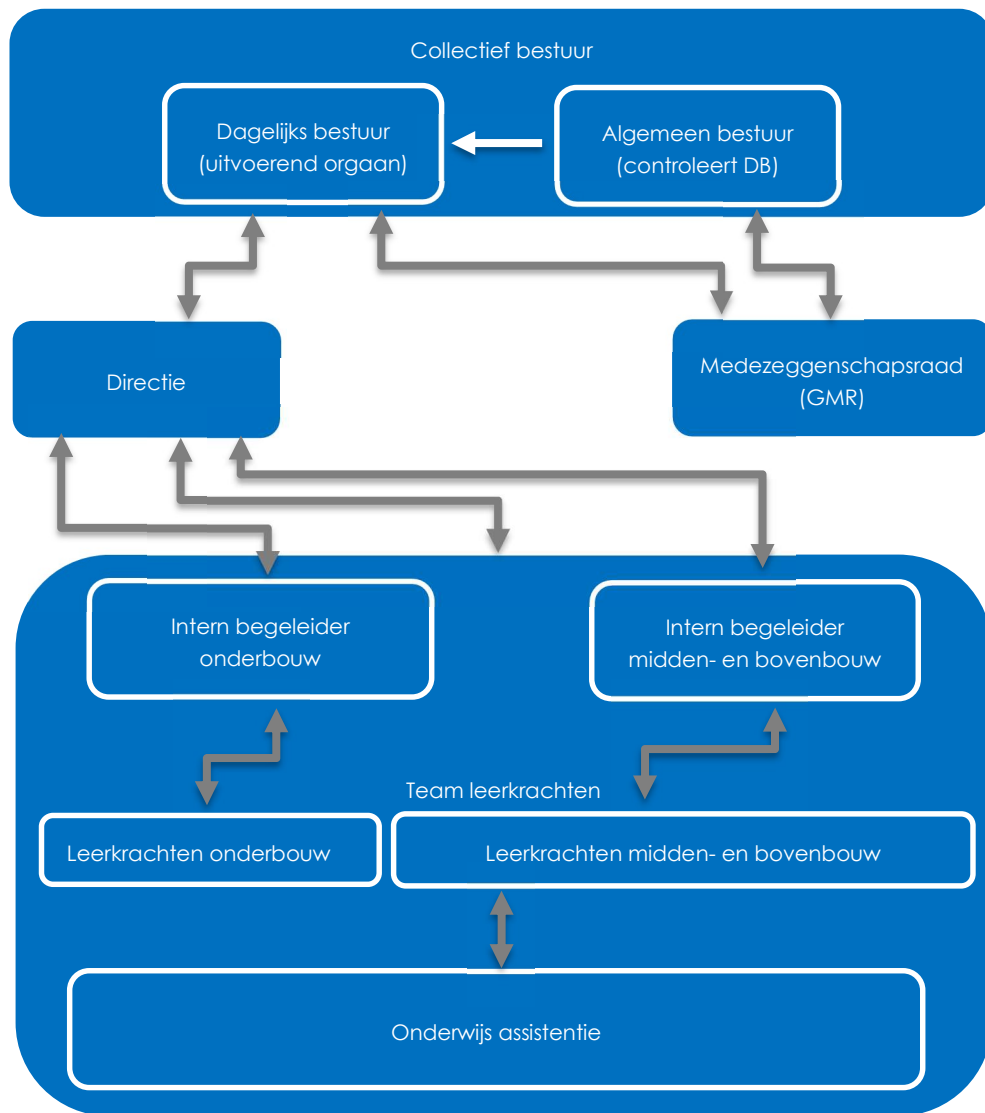
De vereniging is opgericht op 09-10-1978, en kent één school, de Boaz-Jachinschool te Elspeet.

Bestuur (collectief)

Naam	Functie (Vanaf datum:)	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. J. Post	Voorzitter (Jan. 2018)	Leerkracht VO Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuur (max. 8 jr. zittingsduur)
Dhr. P. v.d. Berg	Secretaris (juli 2025)	Continuïteit improvement specialist en parttime hovenier JV leider Hervormde kerk Elspeet Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuur (max. 8 jr. zittingsduur)
Dhr. G. van Asselt	Lid (Feb. 2022)	Afgevaardigd namens de HHG gemeente Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuur (max. 8 jr. zittingsduur)
Dhr. J. Koetsier	Lid (Dec. 2022)	Afgevaardigd namens PKN gemeente Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuur (max. 8 jr. zittingsduur)
Dhr. J. Visser	Voorzitter (Jan. 2023)	Automotive sector Onbetaald bestuurder	Dagelijks bestuur
Dhr. J. Smit	Penningmeester (Nov. 2024)	Taxateur zorgvastgoed Onbetaald bestuurder	Dagelijks bestuur
Dhr. A. Kroes	Secretaris (Jan. 2024)	Machinebouw Onbetaald bestuurder	Dagelijks bestuur

Zie ook de [website](#).

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen op school. Zij praten en denken mee over het schoolbeleid. De MR bestaat op dit moment uit twee ouders (de oudergeleding, OMR) en twee personeelsleden (de persoonsgeleding, PMR). Zie hiervoor de [website](#). De medezeggenschapsraad draagt actief bij in het besluitvormingsproces. Zij bevorderen een open overleg in de school en doen verslag van hun activiteiten in de maandelijkse nieuwsbrief aan de ouders.

De medezeggenschapsraad wordt door het dagelijks bestuur op de hoogte gehouden van de gang van zaken. Bij sommige onderwerpen wordt advies gevraagd maar als het over bijvoorbeeld nieuw beleid gaat, vragen we instemming van de MR.

Verder heeft de MR rechtstreeks contact met het toezichthoudend bestuur en heeft ze ook korte lijnen met de directie.

Als richtlijn hanteren we de kennisbank van de VOO. Zie:

[Over de Wet medezeggenschap op scholen \(WMS\) | VOO.nl](#)

Voor het jaarverslag van de MR, zie onderstaande link.

[jaarverslag-2024-2025.pdf](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In onderstaand overzicht willen we laten zien met welke partijen we als school regelmatig contact hebben.

Met deze contacten en overleg momenten willen we samen met deze partijen het beste zoeken om goed onderwijs te kunnen aanbieden en om maatschappelijk goed te functioneren als dorpsschool.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouderraad Boaz Jachin school	Aan de school is een ouderraad verbonden. Deze ondersteunt de school met allerlei organisatorische zaken, zoals de opzet voor Koningsdag en de jaarlijkse Activiteitendag. Ook zorgen de ouders in de ouderraad voor financiële ondersteuning middels allerlei acties, zodat we dan middelen kunnen aanschaffen die niet vanuit de reguliere bekostiging gedragen kunnen worden.
Het landelijk Samenwerkingsverband Berséba (Reformatorisch samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs)	Onze school maakt deel uit van Berséba. Door directie en IB-ers worden regelmatig bijeenkomsten van het samenwerkingsverband bijgewoond. In deze bijeenkomsten gaat het met name over Passend Onderwijs en de consequenties daarvan voor onze school.
Federatie IJsselland	De school participeert in de federatie IJsselland. Dit is een federatief verband van een aantal besturen van reformatorische scholen in onze directe omgeving. Deze federatie werkt volgens het principe van 'elkaar tot een hand en voet zijn' en wil het leren van en met elkaar bevorderen. Niet alleen bestuur maar ook directeuren en administratief medewerkers zoeken elkaar op en delen kennis binnen de federatie.
LEA/OOGO gemeente Nunspeet	Als bestuur participeren we actief in het bestuurlijk overleg van de gemeente Nunspeet omdat we het als onze plicht zien hier ons steentje te moeten bijdragen vanuit onze visie op het willen zijn van de brede hervormde dorpsschool. Binnen dit gremium participeert de school ook actief in het project 'Belofte aan het Nunspeets kind', waarin samen met scholen, kinderopvang en zorginstellingen onderzocht wordt naar een optimale afstemming en borging daarvan.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.

Klachtenbehandeling

Ouders die een klacht hebben, wenden zich in eerste instantie tot de betreffende groepsleerkracht van hun kind omdat deze in de eerste plaats de contactpersoon is tussen de school en het gezin. Graag benadrukken we hier dat we het belangrijk vinden dat u uw bezwaren of zorgen kenbaar maakt. Eventuele klachten maken we ook graag bespreekbaar. Bij twijfel zien we u liever binnenstappen dan afwachten. Om uw zorg laagdrempelig te delen, kunt u ook gebruik maken van PARRO. Een persoonlijk gesprek levert echter vaak meer op. De Bijbelse richtlijn uit Mattheüs 18 is hierbij richtinggevend: Elke klacht moet in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken worden. We stellen het op prijs dat contacten van het gezin en school altijd in de onderstaande volgorde verlopen:

1. Groepsleerkracht
2. Directeur
3. Dagelijks bestuur (bestuur@boaz-jachin.nl)
4. Externe vertrouwenspersoon

Als ouders, leerlingen of andere betrokkenen een klacht hebben, die niet binnen school kan worden opgelost, dan kunnen zij een klacht indienen bij de [klachtencommissie van VGS](#) via GCBO, die de klachtenprocedure coördineert.

Gelukkig kunnen we melden dat we als bestuur in 2025 geen klachten hebben ontvangen.

Governance

In 2024 hebben we in verband met scheiding van de rollen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur wat stappen gezet. De invulling van een collectieve vergadering en de voorzitter op deze avond is hiervan een voorbeeld. De bewustwording van het bewaken van de roluiverheid werpt zijn vruchten af. We kijken per onderwerp waar dit hoort te liggen en verdelen heel bewust de verantwoordelijkheden. Het werken met de KPI's is even wennen maar begint ons te helpen met waar we op moeten letten. De lijst wordt zo nu en dan bijgewerkt en de scores worden geëvalueerd.

Het overleg met MR verloopt goed. Er is goede dialoog, er wordt meegedacht en we krijgen goede feedback. Als dagelijks bestuur zijn we ook op een MR vergadering geweest om elkaar ook persoonlijk te spreken en het één en ander door te nemen. Als de MR het wenst, komt een DB lid op een MR vergadering toelichting geven over zaken die niet duidelijk genoeg zijn.

Functioniescheiding

Het algemeen bestuur (AB) vormt samen met het dagelijks bestuur (DB) het collectief bestuur (CB). Bestuur en toezicht functioneren daarmee volgens het One Tier-model, waarin het AB de rol vervult van toezichthouder.

Code Goed Bestuur

Het collectief bestuur streeft zoveel mogelijk de code goed bestuur na.

Het toezichthoudend orgaan (algemeen bestuur) voldeed in 2025 niet het hele jaar aan de regel in de Code goed bestuur dat een van de toezichthouders geen kinderen op school mag hebben. Het recente verleden heeft aangetoond dat de betrokkenheid van personen zonder kinderen op de school laag is, of dat potentiële kandidaten een familierelatie met een teamlid hebben. Ook zien we dat potentiële kandidaten in een leeftijdsfase zijn gekomen waarin ze de verantwoordelijkheid graag overlaten aan een jongere generatie of andere maatschappelijke functies vervullen. We hebben deze lacune in een eerder bezoek van de onderwijsinspectie met hen besproken. Onze wens is om bij het volgende vertrek van een AB-lid wel aan deze regel te voldoen.

Als bestuur voeren we normaal gesproken jaarlijks een zelfevaluatie uit die door VGS wordt uitgezet onder de bestuursleden.

De uitkomsten van deze reflectie worden daarna besproken in het bestuur. Over het geheel mogen we concluderen dat we voldoende scoren. In 2025 hebben we ons ook gericht op een bestuursbezoek door een ander bestuur vanuit de Federatie IJsselland waarbij wij omgekeerd ook dat schoolbestuur bezoeken. Het organiseren hiervan heeft wat meer tijd genomen dan verwacht en gehoopt. Het staat nu gepland voor 1^o helft 2026.

In 2025 kwam de situatie voor dat er personeel gezocht werd waarbij de kandidaten met de beste cognitieve eigenschappen familieverbanden hebben met bestuursleden. Dit heeft niet onze voorkeur en proberen we zo veel als mogelijk te vermijden. Toch zijn we van mening dat de beste kandidaten hierdoor

niet moeten worden afgewezen. Deze situatie is besproken in het collectief bestuur. Ook de leden en de MR zijn hierin meegenomen.
Dit heeft ertoe geleid dat we ons integriteitsbeleid hebben aangevuld met bepalingen omtrent deze situatie. In onderstaande link naar de integriteitscode kunt u lezen hoe we dit hebben vormgegeven. Zie hiervoor met name artikel 6 en bijlage 1.

Door te klikken op de onderstaande links vindt u onze principes en uitwerkingen van de beleidsstukken.

* [Bestuursreglement](#)

* [Managementsstatuut](#)

* [Integriteitscode](#)

IDENTITEIT

Onze school is een dorpsschool, verbonden met twee kerkelijke gemeenten: de hervormde gemeente (PKN) en de hersteld hervormde gemeente (HHK) te Elspeet. Onze identiteit ligt vast in de Bijbel en de gereformeerde belijdenisgeschriften die daar op zijn gebaseerd (de Drie Formulieren van Enigheid). Deze formele identiteit is onveranderlijk en krijgt gestalte in de geleefde identiteit. We beseffen dat we leven Coram Deo, voor Gods aangezicht. Dat betekent dat we eerbied hebben voor God en Zijn Woord. Het dorpsschoolkarakter kenmerkt zich vooral door een open toelatingsbeleid, waarin we een gastvrije houding tonen naar onze omgeving en iedereen welkom heten die zich verbonden weet met onze identiteit. Medewerkers zijn identificatiefiguren. Zij leven de identiteit voor. We zijn gericht op de ander en geven deze houding mee aan onze leerlingen. In leer en leven is een evenwichtige Bijbelse benadering zichtbaar. 'Vergeving' en 'een nieuw begin' zijn sleutelwoorden in onze omgang met elkaar. Samen met alle kinderen organiseren we op maandagmorgen een weekopening. Tijdens de weekopening openen we de week met zang, gebed en een themagesprek. Daarna is er aandacht voor gemeenschapsgevoel. We halen de jarigen van de week naar voren en hebben aandacht voor kinderen die nieuw op school zijn. Ook de weekregel en eventueel aanvullende regels en afspraken worden tijdens de weekopening gedeeld.

De school wil er nadrukkelijk zijn voor alle kinderen uit het dorp die opgroeien in een gezin waarvan de ouders de grondslag van de school onderschrijven – ongeacht bij welk kerkverband deze ouders zijn ingeschreven. Het oude ideaal van de dorpsschool leeft nog binnen het bestuur. Het bestuur ziet wel in, dat het – onder andere door de toegenomen wettige invloed van ouders op het onderwijs – praktisch niet meer mogelijk is om de school voor alle kinderen van het dorp open te stellen. Het feit dat [een groot deel](#) van de kinderen uit Elspeet bij ons op school komen, geeft aan dat een grote groep inwoners onze school als een goede plek zien om hun kinderen naartoe te brengen.

De verbondenheid met de kerkelijke gemeenten komt mede tot uitdrukking door de participatie in het bestuur van de vereniging. In het algemeen bestuur zit een afgevaardigde namens de kerkenraad van beide kerken. Mede hierdoor vindt borging van onze identiteit plaats. De relatie is over en weer open en dat biedt voldoende draagvlak om elkaar ook in de toekomst bij de school betrokken te houden.

Bij investeringen worden besluiten genomen vanuit de grondslag. Voorbeelden daarvan zijn de aanschaf van hulpmiddelen voor ICT-onderwijs en voor de inzet van digitale media: we onderkennen dat deze deel uitmaken van het hedendaagse onderwijs, maar streven ernaar de praktische toepassing daarvan binnen onze identiteit ten uitvoer te kunnen brengen. Die keuze heeft alles te maken met de vorming van de kinderen – voornamelijk op de aspecten waarbij de kinderen geheel onbewust en onbedoeld kunnen worden geconfronteerd met beelden die in onze ogen ongewenst zijn. Dit geeft ook mogelijkheden om hierover met de kinderen in gesprek te gaan en een begin te maken met gewetensvorming.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We geven kwalitatief hoogstaand onderwijs waar kinderen leren in gemeenschapsverband en waarbij we maximaal recht doen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Verschil mag er zijn en we gaan optimaal uit van de individuele ontwikkelingsmogelijkheden. Dit is niet volledig vast te leggen met een procesbeschrijving of met een beleidsplan. Het vraagt om een hartelijke overtuiging van iedere medewerker om zelf nieuwsgierig te zijn naar zowel de wereld die ons omringt als de leerling die zich ontwikkelt. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Hierin speelt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke rol.

Hoewel het vastleggen van kwaliteit dus maar ten dele haalbaar is, willen we toch handvatten hanteren om de beoogde kwaliteit te beschrijven en te beoordelen. Het betreft het onderwijsproces, veiligheid/schoolklimaat en onderwijsresultaten.

We meten door periodiek zowel methodetoetsen als landelijke toetsen af te nemen. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd en besproken in periodieke opbrengstgesprekken. Waar nodig worden resultaten geanalyseerd en (indien nodig) verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd. Door dit periodiek te doen, waarborgen we de kwaliteit en werken we systematisch aan de verbetering van ons onderwijs. Hiervoor gebruiken we een KPI lijst. Daarnaast krijgen we van sommige middelbare scholen nog wat informatie van onze oud-leerlingen na de brugklas zodat wij kunnen toetsen of de kinderen de gewenste onderwijskwaliteit bij ons hebben gekregen.

Verantwoording vindt plaats middels interne managementrapportages en via openbare bronnen zoals www.scholenopdekaart.nl.

[Klik hier voor ons kwaliteitsbeleid](#)

Eens sterke basis en hoge kwaliteit

De school werkt doelgericht aan de verdere ontwikkeling van het curriculum, passend bij de conceptkerndoelen voor het primair onderwijs. Het huidige schoolplan sluit hier reeds goed op aan. Binnen het taalonderwijs wordt de ingezette lijn van close reading verder doorontwikkeld richting literair lezen, waarmee invulling wordt gegeven aan de domeinen communicatie en literatuur binnen Nederlandse taal en lezen.

Op het gebied van rekenen-wiskunde wordt de aangepaste methode *Wereld in Getal* ingevoerd. Deze methode sluit aan bij de nieuwe kerndoelen. Leerkrachten worden geschoold om het onderwijs vorm te geven conform deze uitgangspunten.

De burgerschapsvisie wordt in 2026 herijkt, waarbij nadrukkelijk wordt onderzocht hoe de school sterker kan functioneren als democratische oefenplaats. Voor digitale geletterdheid wordt een visiedocument met bijbehorende kwaliteitskaart ontwikkeld, zodat leerkrachten concrete handvatten krijgen voor de invulling van de verschillende domeinen binnen dit leergebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt gemonitord met behulp van CITO LIB-toetsen. Voor burgerschap wordt gebruikgemaakt van de BSM-toets. Resultaten worden opgenomen in de jaarrapportage en gedeeld met het bestuur.

Curriculumontwikkeling krijgt binnen de school vorm onder de noemer *talentgericht onderwijs*. Hiervoor zijn leidende principes opgesteld die per bouw worden uitgewerkt in kwaliteitskaarten. Met dit onderwijsconcept werkt de school tevens aan kansengelijkheid en inclusief onderwijs, waarbij leerlingen met een meer praktische aanleg beter worden bediend. Dit sluit aan bij de behoeften van de huidige leerlingenpopulatie.

De aandacht voor basisvaardigheden richt zich in het bijzonder op rekenen-wiskunde. Eerder is geïnvesteerd in het versterken van didactisch handelen door middel van EDI. In de komende periode wordt verder ingezet op het werken met de korte cyclus en een sterke voorbereiding bij de start van nieuwe thema's. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ontvangen deze door de inzet van onderwijsassistenten en remedial teaching.

Doelen en resultaten

Het schoolplan stelt vijf grote ontwikkeldoelen:

1. Op onze school geven leerkrachten onderwijs volgens de principes van 'Expliciete Directe Instructie' (EDI).
2. Op onze school hebben we een optimale vorm voor inclusiever onderwijs.
3. Op onze school bieden we talentgericht onderwijs.
4. Op onze school beschikken we over leerlijnen digitale geletterdheid en mediawijsheid.
5. Op onze school gaan medewerkers bewust om met de beschikbare tijd.

In de volgende tabel zijn de doelen en de daaraan gekoppelde acties concreet gemaakt.

Thema	Doel	Actie
 Expliciete directe instructie	Medewerkers kunnen een kraakheldere instructie ontwerpen bij procedurele en feitenkennis.	2 x studiedag (oktober en november) 2x lesbezoek met feedback van een professional (december en maart) Iedere leerkracht neemt EDI op in het persoonlijk ontwikkelplan met daarbij reflectieinstrumenten. Evaluatie
 Inclusiever onderwijs	Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte krijgen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs samen met leerlingen zonder ondersteuningsbehoefte.	1. schoolleiding en IB'ers bezoeken scholen met good practice. (3 oktober) 2. schoolleiding stelt een plan op om het team in 25-26 mee te nemen in een ontwikkeltraject. 3. In mei volgt een studiedag waarin het team wordt meegenomen in de ontwikkeling en waarin gezocht wordt naar de attitude om vorm en inhoud te geven aan inclusiever onderwijs. 4. Schoolleiding stelt een visiedocument op na de evaluatie
 Talentgericht onderwijs	De school biedt leerlingen optimaal talentgericht onderwijs.	1. Een ambassadeursgroep onderzoekt samen met een procesbegeleider wat nodig is voor talentgericht onderwijs en de wijze waarop we gezamenlijk een proeftuin willen inrichten. 2. Leden van de ambassadeursgroep bezoeken een school met good practice. 3. Met het team wordt een tweedaagse studiedag gehouden over talentgericht onderwijs. 4. Schoolleiding stelt een visiedocument op na de evaluatie
 Digitale geletterdheid	De school beschrijft in een kwaliteitskaart welke doelen bereikt moeten worden en implementeert deze doelen in het dagelijks onderwijs.	1. Beschrijving leerdoelen die in het huidige aanbod al gerealiseerd worden. 2. Vaststellen welke 'kleine leerdoelen' in het huidige schooljaar kunnen worden toegevoegd. 3. Grote doelen die nog niet gerealiseerd kunnen worden bewaren voor het visietraject in het volgende jaar.
 TIME management	Leerkrachten kunnen lesgebonden taken organiseren binnen de norm van een gegeven opslagfactor 40% waarbij leerkrachten weten welke kwaliteit wordt verwacht.	1. inrichten van reflectieve dialoog: Wat is je ideale inrichting van je leerkrachtpraktijk en in hoeverre lukt het om je ideaal concreet uitvoerbaar te houden. 2. voeren POP gesprekken waarbij thema werkdruk standaard aan de orde komt.

 = directe actie

 = visie ontwikkeling

De doelen uit het schoolplan worden verdeeld over vier schooljaren. Voor ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin de doelen in subdoelen worden beschreven. Deze subdoelen worden omgezet in acties. Evaluatie van de acties vindt plaats door toetsing, vragenlijsten of andere instrumenten om inzicht te krijgen in de schoolontwikkeling. Op basis van de jaarlijkse evaluaties worden de nieuwe jaarplannen opgesteld.

Resultaten:

-Het onderwijs geven volgens de principes van EDI gaat goed. Er komen ook positieve reacties vanuit het team. Leerkrachten oefenen de EDI instructieprincipes en worden daarin begeleid door de rekenspecialist.

De thema's inclusief onderwijs en talentgericht onderwijs zijn niet even met een paar stappen door te voeren. Er is echt een cultuurverandering nodig die veel tijd kost.

-Ons doel met inclusiever onderwijs op onze school is dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, zoveel mogelijk dicht bij huis onderwijs kunnen krijgen samen met leerlingen zonder deze extra ondersteuningsbehoefte.

In 2025 heeft het team gezamenlijk nagedacht over de betekenis van inclusief onderwijs voor onze school. Het team is geïnspireerd door meerdere deskundigen en is daarna overgegaan op het opstellen van een basisdocument 'Leidende principes herbergzaam onderwijs'. Dit document is voor de komende jaren ons uitgangspunt om verder te bouwen aan dit thema.

-Talentgericht onderwijs vinden we dat moet passen bij elk kind. Het gaat dus niet om een specifieke groep maar, in ons ideaalbeeld, voor ieder kind.

In 2025 is ervoor gekozen om het plan van aanpak te wijzigen. We kiezen niet voor een methode wereldoriëntatie voor de hele school, omdat er per bouw legitieme verschillen zijn in de wijze van aanpak. Er is voor gekozen om 'Leidende principes voor talentgericht onderwijs' op te schrijven waar alle groepen zich aan verbinden. In de onderwijsdialogen per bouw wordt de concrete invulling per bouw onderzocht en vastgesteld.

-De ontwikkelingen m.b.t. digitale geletterdheid is in 2025 opgestart met een visiesessie. De nieuwe visie wordt in 2026 aangeleverd aan het bestuur samen met een plan van aanpak hoe digitale geletterdheid concreet wordt uitgevoerd. Hiervoor zal een kwaliteitskaart worden opgesteld.

Overige ontwikkelingen

Burgerschap

In het kader van de wet op burgerschapsonderwijs wil de school kinderen toerusten tot:

1. Christenen die zich bewust zijn van de verbroken relatie met God én de rijkdom van de verbondszeugen, de beloften van God genadig leren ontvangen en daaruit van harte willen leven.
2. Wereldburgers die zich burger weten van twee werelden vanuit de grondhouding van Filippienzen 3: "Maar onze wandel is in de hemelen, waaruit wij ook de Zaligmaker verwachten, namelijk de Heere Jezus Christus."
3. Christenen die zich verbonden weten met de vervolgde kerk wereldwijd en daardoor toegerust worden op moeilijke tijden.
4. Kinderen / jongeren die hun vrijheid gebruiken om verantwoorde keuzes te maken op basis van waarden, zich daarvan bewust zijn en er op reflecteren.
5. Kinderen / jongeren die kennis hebben van en respect hebben voor andere culturen in en buiten Nederland. Kinderen / jongeren die zich bewust zijn van en vanuit Bijbelse waarden zicht krijgen op actuele ontwikkelingen.
6. Burgers met respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
7. Burgers die vanuit een Bijbelse grondhouding deel uitmaken van en bijdragen aan een pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.
8. Dorpsburgers die zich betrokken weten bij de lokale samenleving (in ontwikkeling) en daarin participeert.

In 2023 heeft de school zich georiënteerd op de meet- en merkbaarheid van de burgerschapsdoelen. De kwaliteitskaart burgerschapsonderwijs is aangevuld met de manier waarop de school de monitoring van het burgerschapsonderwijs vormgeeft. Het instrument 'Burgerschap Meten' is in 2025 voor de tweede keer afgenomen in groep 7 en 8. De meting van ons burgerschapsonderwijs is per 2024 onderdeel van de KPI's waar het toezichthoudend bestuur op let. De resultaten laten zien dat vaardigheden en attitude in het domein 'Omgaan met verschillen' aandacht vraagt. In 2026 wordt hier een studiedag en een ouderavond aan besteed.

Sociale vaardigheden

Een werkgroep heeft zich georiënteerd op wat nodig is om sociale vaardigheden te verbeteren. Reden om de werkgroep op te starten ontstond vanwege onvrede met de huidige methodiek en de regel van de week. De werkgroep heeft twee methodieken de school in gehaald om te experimenteren. Er is echter meer nodig: Hoe voorkomen we dat de leerkracht methodevolgend handelt en hoe organiseren we dat de leerkracht vanuit kennis over sociaal-emotionele ontwikkeling pedagogische keuzes maakt. In het volgende jaar stellen we vast of dit thema meegenomen wordt in de nieuwe schoolplanperiode.

Toekomstige ontwikkelingen

In het komende schooljaar willen we verder werken aan:

- Ontwikkelgericht onderwijs (OGO)
- Inclusiever onderwijs
- Talentgericht onderwijs
- Sociale vaardigheden en burgerschapsvorming

Onderwijsresultaten

We mogen blij en dankbaar zijn met de goede resultaten van het onderwijs op onze school.



Voor het volledige overzicht zie:

[Resultaten - Hervormde basisschool Boaz-Jachin \(Elspeet\) | Scholen op de kaart](#)

Onderwijs aan nieuwkomers

Tot op heden is dit voor onze school niet van toepassing. Ook ziet het er niet naar uit dat dit in de nabije toekomst relevant wordt voor onze school.

Internationalisering

In de onderbouw richten we ons op erfgoedonderwijs in de lokale omgeving. Het lokale museum is bijvoorbeeld bezocht met de klas. Voor de bovenbouw is de aandacht gericht op internationale samenwerking i.r.t. migratie en vluchtelingenbeleid. Ook de spanningen op het wereldtoneel krijgen een plaats.

Om onze kinderen extra baggage mee te geven voor wat betreft Engelse les hebben we een native speaker in dienst. Wekelijks komt de native speaker om leerlingen van groep 5 t/m 8 extra ondersteuning te bieden in gespreksvaardigheden.

Onderzoek

In het kleuteronderwijs maakt onderzoekend leren deel uit van ons aanbod talentgericht onderwijs. Spelonderwijs leren de kinderen door dingen op hun niveau te onderzoeken. Binnen het aanbod talentgericht onderwijs ontplooit het onderzoekend leren steeds meer. De praktijk waarin de leerkracht onthult (verhalen vertelt, de wereld opent) blijft bestaan, maar wordt afgewisseld met activiteiten waarin kinderen leren om te onderzoeken, te ontdekken en samen te werken. In deze lessen richt de leraar zich op het proces, een sterke basis en hoge kwaliteit

Klachten(procedure)

Zoals al eerder (wat uitvoeriger) beschreven in dit verslag is het stappenplan als volgt:
Ouders die een klacht hebben, wenden zich tot;

1. Groepsleerkracht
2. Directeur
3. Dagelijks bestuur (bestuur@boaz-jachin.nl)
4. Daarnaast zijn er op school ook vertrouwenspersonen. Deze kunt u vinden in de [schoolgids](#).

Als ouders, leerlingen of andere betrokkenen een klacht hebben, die niet binnen school kan worden opgelost, dan kunnen zij een klacht indienen bij de externe vertrouwenspersoon namelijk de klachtencommissie van de VGS via GCBO, die de klachtenprocedure coördineert. Zie: [Model-Klachtenregeling-GCBO-VGS-versie-juni-2021.docx](#)

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 hebben we geen inspectiebezoek gehad. Het laatste bezoek was in 2023 met een positief oordeel van de inspectie. Voor de beoordeling zie:

[Herv. Schoolver. Op Geref. Grondsl. te Elspeet \(Bestuur\) | Toezichtresultaten](#)

Visitatie

In 2025 hebben we geen visitatiebezoek gehad. Dit lukte door omstandigheden niet meer. Het bezoek staat gepland op 17 juni 2026.

Sociale veiligheid

Veiligheid staat bij ons hoog op de agenda. Een sociaal-veilige omgeving is van wezenlijk belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Pestgedrag in en om het onderwijs kan dit ernstig belemmeren. In ons veiligheidsplan staan alle afspraken die er rondom veiligheid op onze school gelden. Dit document is tot stand gekomen middels overleg binnen de directiekring van de Federatie IJsselland.

Naast een sociaal-veilige omgeving vinden we ook een gezonde schoolomgeving van groot belang. Het is daarom op het gehele schoolterrein verboden te roken.

Maandelijks wordt de sfeer in de klas gemeten. Leerlingen mogen gemotiveerd een cijfer geven voor de sfeer in de groep. Deze maandelijkse meting is een belangrijk criterium om de sociale verhoudingen onder leerlingen te monitoren.

De leerlingen vullen ieder jaar diverse vragenlijsten 'Stoeltjesdans' in. Deze worden door de leerkrachten geanalyseerd en besproken met de intern begeleider. Afhankelijk van de waarnemingen wordt een plan van aanpak gemaakt. Deze curatieve aanpak geeft op dit moment geen aanleiding voor een urgente wijziging, maar als school zien we in dat een verbetering om preventief te acteren op gedrag wenselijk is. Daarom willen we hierin investeren.

Ieder jaar houden we in de groepen 6 tot en met 8 een leerlingentevredenheidsonderzoek. We zien dat de leerlingen op onze school over het algemeen tevreden zijn.

We zien de laatste jaren dat de resultaten licht stijgen, met name op het gebied van het pedagogisch klimaat. Dat stemt tot dankbaarheid, maar geeft ons ook de opdracht om dit vol te houden en te verbeteren.

Klik op de link voor het complete [schoolveiligheidsplan](#) en [anti-pestprotocol](#).

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

We willen een school zijn met een stimulerende leeromgeving voor onze kinderen. Ook willen we een veilige werkomgeving voor kinderen en personeel zijn zodat we een goede werkgever zijn voor het personeel. We werken met professionele leerkrachten die een gedeelde verantwoordelijkheid kennen. Wij vinden dat dit hoort bij een professionele cultuur. We vragen van het team een open houding naar de wereld om ons heen om zo de ontwikkelingen te volgen en met elkaar hierover het gesprek te voeren. We werken met het team aan ontwikkelgericht onderwijs en talentgericht onderwijs voor de leerlingen maar willen zelf ook op deze ontwikkelgerichte manier met het team bezig zijn. Alleen zo haal je het beste uit iedereen. Voor de rust in de klas is ons doel om niet meer dan 2 verschillende gezichten voor de klas te hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

We zien dat het personeelstekort groot is. Daarnaast zien we de afgelopen jaren een stijging in de leerlingaantallen. We willen zo lang mogelijk aan ons "2 gezichten voor de klas" beleid vasthouden omdat we dit belangrijk vinden voor de kinderen. Het kan op termijn wel een probleem worden met alle part time medewerkers.

Verder willen we dit jaar OGO, talentgericht en inclusiever onderwijs verder vormgeven.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er is een intern begeleider bij gekomen. Dat zorgt voor een betere verdeling van de werkzaamheden. Daarnaast is ook een native speaker gestart waardoor onze populatie leerlingen beter wordt gesteund in de Engelse taal.

Uitkeringen na ontslag

Niet van toepassing in het afgelopen jaar.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De startende leerkracht (of zij-instromer) is een medewerker die de eerste drie jaren nodig heeft om te groeien in het vak. Deze medewerkers hebben volgens de CAO recht op 40 uur per jaar bijzonder budget om nieuwe vaardigheden eigen te maken. Daarnaast neemt de startende leerkracht deel aan de SAM werkplaats startende leerkrachten. Dit netwerk richt zich op startende leerkrachten in de regio en verbindt hen met elkaar door het voeren van intervisiegesprekken. Dit tweejarig traject bestaat uit vier bijeenkomsten per jaar. Gedurende drie jaar krijgen startende leerkrachten begeleiding van een interne coach. In het eerste jaar vindt er elke maand een klassenbezoek plaats met aansluitend een terugkoppeling. Vanaf het tweede jaar zal de coach fungeren als aanspreekpunt en directe gesprekspartner voor de individuele professionele dialoog. Uitgangspunt voor de begeleiding door de coach zijn de competenties en gedragsindicatoren uit het boek 'De vijf rollen van de leraar'. In dit boek wordt het leraarschap in lessituaties opgesplitst in vijf rollen: de gastheer, de presentator, de didacticus, de pedagoog en de afsluiter. Een externe coach (mentor-on-the-job door VFPP) kan op verzoek van de startende leerkracht worden ingezet om extra in te zetten op klassenmanagement. Vanaf het tweede jaar zal de startende leerkracht voor 50% taken uit het taakbeleid oppakken. In het derde jaar 75%.

Om op onze school te mogen werken met de leerlingen is het een vereiste om een VOG verklaring te hebben. Conform de nieuwe Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) die in maart 2025 is gepubliceerd willen we met onderstaande tabel ons verantwoorden over de aanwezigheid van een VOG bij de nieuwe in dienst getreden medewerkers.

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	0	0	0

Wij hebben onze accountant [~~wel~~/niet] opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd [~~wel~~/niet] een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Strategisch personeelsbeleid

Er is landelijk te weinig onderwijzend personeel. Gelukkig heeft dit nog niet tot structurele problemen geleid in de bezetting op onze school. Wel wordt bij uitval regelmatig een beroep gedaan op de directeur en inval leerkrachten. Er moet vaak creatief naar oplossingen gezocht worden om te voorkomen dat klassen naar huis gestuurd moeten worden. De flexibele opstelling van de directeur en de teamleden heeft hier enorm aan bijgedragen.

Dit jaar was er helaas een personeelslid die langdurige uitval heeft en externe begeleiding is ingezet om herstel mogelijk te maken. Het lijkt erop dat de medewerker weer terug kan keren in het werkproces.

Vanuit het ingezet beleid voor wat betreft werkdrukvermindering is relatief veel capaciteit op onderwijs assistentie in de school aanwezig. Dit geeft mogelijkheid om de basisondersteuning beter te kunnen organiseren in de groep. De middelen hiervoor waren in voldoende mate beschikbaar om dit ook te kunnen financieren. Op basis van de ervaringen en resultaten willen we dit beleid komend jaar voortzetten. Gesprekken met de teamleden geven ons als bestuur inzicht in hun werkbeleving. Bestuursleden bezoeken per jaar op 2 momenten de klassen tijdens een les, waarna we de leerkracht even apart spreken. Die gesprekken ervaren we als positief. Leerkrachten geven aan dat ze voldoende ruimte krijgen voor eigen ontwikkeling en inbreng. De onderlinge samenwerking is goed en men krijgt steeds meer zicht op de lijnen door de gehele school heen.

Twee keer per jaar heeft iedere medewerker een gesprek met de schoolleider. In dit gesprek worden doelen en onderwerpen van een door de medewerker opgesteld SMARTI (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden en Inspirerend) persoonlijk ontwikkelingsplan besproken. In dit persoonlijk ontwikkelingsplan overweegt de medewerker op welke manier de kennis en/of vaardigheden worden geleerd en toegepast. Naast vakliteratuur en aanverwante cursussen is expliciet aandacht voor externe oriëntatie, netwerkgroepen buiten de organisatie en de professionele dialoog in de organisatie. De medewerker organiseert feedback op de eigen professionalisering en formuleert ontwikkeldoelen. Deze doelen worden besproken in het functioneringsgesprek. Bekwaamheidsdossier en gesprekkencyclus In het programma Cupella worden de functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, persoonlijke ontwikkelingsplannen en alle behaalde certificaten en diploma's vastgelegd. In de even jaren vinden alleen functioneringsgesprekken plaats. In de oneven jaren is er één functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek.

De schoolleiding organiseert jaarlijks vier studiedagen voor collectieve studiebijeenkomsten. Bij deze bijeenkomsten zijn alle leerkrachten en onderwijsassistenten met een vast (jaar)contract (of met uitzicht op vast) verplicht aanwezig. De schoolleiding stemt deze studiedagen op het jaarplan af en bespreekt het plan met het team.

Regelmatig peilen we ons personeel middels een medewerkers tevredenheidsonderzoek.

Banenafpraak

Wij hebben op dit moment geen personeel in dienst wat valt onder de banenafpraak omdat er de afgelopen jaren geen functies zijn vrijgevallen waarbij we een beroep zouden kunnen doen op mensen met een arbeidsbeperking. Ook is onze organisatie niet zo groot dat we vallen onder de quotumregeling.

Werkdrukmiddelen

Om werkdruk te verminderen bij het team is ruime hoeveelheid onderwijs assistentie ingezet. Ook de inzet van een gymdocent wordt bekostigd uit de werkdrukmiddelen. De leerkrachten kunnen tijdens de lessen bewegingsonderwijs tijd vrijmaken voor niet-lesgevende taken.

Verder werken we met een taakbeleid waarin staat beschreven welke werkzaamheden een medewerker moet uitvoeren en hoeveel uren voor bepaalde werkzaamheden beschikbaar zijn. De CAO PO geeft scholen de mogelijkheid om met het hele team een werkverdelingsplan op te stellen. De werkgever en het team maken afspraken over het totaal aan werkzaamheden die binnen de school moeten worden uitgevoerd en wie dat doet. Daarbij houden we rekening met de totale beschikbare formatie (die vooraf door het bestuur en de MR wordt vastgesteld) en de mogelijkheden om binnen de beschikbare formatie de gewenste taken uit te kunnen voeren. Uitgangspunten in het werkverdelingsplan worden de afspraken voor het taakbeleid jaarlijks in afstemming met het team vastgesteld. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Medewerkers kiezen taken die passen bij hun kwaliteiten en talenten.
- Directie stelt een format op van de takenlijst.
- De opslagfactor wordt op maximaal (40%) vastgesteld. Dat betekent dat alle klassen gerelateerde taken hieronder vallen en niet apart worden opgenomen.
- De takenlijst wordt door het team beoordeeld of deze in verhouding staat tot de koers van de school (stip op de horizon).
- De taakverdeling vindt plaats in een fysieke bijeenkomst, waarin medewerkers gestimuleerd worden om in dialoog met elkaar te gaan over persoonlijke kwaliteiten en gerelateerde taakdoelen.
- Het taakbeleid biedt kansen om taken te laten rouleren om continuïteit te waarborgen.
- Het taakbeleid voorziet in de mogelijkheid om gedeelde taken te creëren om samenwerking te stimuleren.
- Aan iedere taak wordt een geschatte tijdsinvestering gekoppeld, die in het programma voor taakbeleid 'Cupella' wordt vastgelegd door de directie.
- Iedere medewerker organiseert feedback op de uitvoering van de taken en stelt ontwikkeldoelen op. Deze ontwikkeldoelen worden gedeeld in het functioneringsgesprek.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

We hebben een prachtig (onlangs gerestaureerd) schoolgebouw wat bij het huidige leerlingaantal uitstekend voldoet. Ook het buitenterrein met het natuurrijke schoolplein wordt erg gewaardeerd. Speciale wensen of doelen hebben we op dit moment niet over de huisvesting. Wel moeten we op korte termijn veel glas vervangen voor veiligheidsglas. Dit willen we gefaseerd gaan doen. In de KPI lijst hebben een gedeelte opgenomen over energie verbruik. Zo mogelijk kunnen we hierop stappen ondernemen.

Om het vastgestelde IBP beleid concreet te maken, is in 2024 gewerkt aan een gedragscode IBP zodat alle medewerkers dit concreet kunnen maken. Deze gedragscode ligt ter beoordeling bij het bestuur en zal in 2026 actief moeten gaan worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Het aantal leerlingen blijft stijgen. In 2026 zal het aantal leerlingen boven de capaciteit van het schoolgebouw stijgen. Daarover zijn gesprekken gevoerd met de gemeente. De gemeente hanteert de prognosecijfers van het CBS voor het IHP. Deze cijfers lieten deze groei niet zien. De school moet daarom wachten op de nieuwe prognosecijfers.

De school is ook in gesprek gegaan met de gemeente over de berekening die wordt gebruikt voor de huisvestingscapaciteit. Deze berekening geldt voor alle scholen. Dit betekent dat er qua normoppervlaktes geen onderscheid wordt gemaakt tussen oudere of recent gebouwde complexen. De Boaz Jachinschool is gehuisvest in een prachtig monumentaal gebouw. Dit gaat echter ten koste van de efficiëntie van het schoolgebouw. De gemeente gaat in gesprek op basis van een NEN-2580 rapport. Dit rapport is aangeleverd en de besprekingen zullen volgen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

We proberen extra te letten op het energie verbruik en proberen het papierverbruik op school te verminderen. We willen onze voetafdruk niet onnodig groot maken. Monitoring op energieverbruik is onderdeel van onze KPI's.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

We willen graag het onderwijs blijven geven zoals in ons strategisch beleidsplan is beschreven. Dit willen we doen volgens onze identiteit. Daarnaast willen we een goede werkgever zijn en zorgdragen dat dit ook in de toekomst voortgezet kan worden. Tot nog toe zien we dat het financieel haalbaar was om deze doelen te realiseren. Ook als zijn de inkomsten soms wat grillig omdat je nooit precies weet of en wanneer er nieuwe regelingen of subsidies komen. Daarbij is de rekenmethode de afgelopen jaren veranderd en i.v.m. regelgeving dienen sommige zaken anders te worden berekend. Door het stoppen van de NPO-gelden lopen de inkomsten terug. Ook zijn er door CAO onderhandelingen de personeelskosten hoger. Als gevolg van voornoemde ontwikkelingen is bij de begroting voor 2025 een negatief resultaat begroot mede veroorzaakt door de investeringen rondom de interne verbouwing van het kleuterlokaal. Hoewel het jaar 2025 inderdaad zoals voorzien negatief is afgesloten is het uiteindelijke resultaat minder fors dan begroot. Voor de komende jaren is er heel voorzichtig positief begroot. Door grotere onverwachte uitgaven zou echter ook over 2026 een negatief resultaat kunnen ontstaan. Langjarig zijn de resultaten voorzichtig positief. Gelet op het eigen vermogen, hebben we ondanks het feit dat de komende jaren financieel zwaarder zullen zijn, de doelen niet bijgesteld en zien we de ontwikkelingen langjarig positief tegemoet.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met interne en externe ontwikkelingen. Bijvoorbeeld de verwachte leerlingengroei, loonkostenstijging, verwachte kosten aan het gebouw, het meerjarenonderhoudsplan maar ook ontwikkelingen van de overheid zijn meegenomen. De hoofdthema's van het nieuwe schoolplan richten zich op inclusiever onderwijs en talentgericht en ontwikkelgericht onderwijs. De meerjarenbegroting is in samenwerking met VGS opgesteld en goedgekeurd door bestuur en MR.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lijkt erop dat we moeten gaan investeren in meer leerkrachten en ook in ruimtes. In het komende jaar oriënteren we ons op scenario's en de daarbij horende verwachte kosten.

Investeringsbeleid

In de meerjarenbegroting wordt jaarlijks een investeringsplan opgenomen. Deze is gebaseerd op:

- Beleidskeuzes conform schoolplan/jaarplan
- Investeringsplan conform afschrijvingen/activastaat
- Beperkte nieuwe investeringen i.v.m. tekortkomingen om het onderwijs beter in te richten.

Deze keuzes worden gemaakt na overleg tussen de directie en het dagelijks bestuur.

Treasury

Valutarisico's worden in de organisatie uitgesloten door uitsluitend leningen te verstrekken, aan te gaan of te garanderen in euro's.

Eventuele leningen alleen gebaseerd op een korte termijn liquiditeitsplanning met een looptijd van één jaar (voortschrijdend twaalfmaandgemiddelde).

Het bestuur maakt geen gebruik van externe financieringsmiddelen, tenzij de noodzaak dit vordert. Een uitzondering wordt gemaakt voor het gebruik van een krediet op de rekening courant.

Bij het aantrekken van externe financieringsmiddelen, waaronder ook financial lease, worden de onderstaande bepalingen uit de regeling in acht genomen.

1. Bij het aangaan van leningen gaat de instelling geen extra risico's aan die het voortbestaan van de instelling of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
2. Er wordt alleen financiering aangetrokken bij een financiële onderneming met minstens een single A-rating, afgegeven door tenminste twee van de drie ratingsbureau's Moody's, Standard and Poor's en Fitch.
3. De financiële onderneming dient gevestigd te zijn in Nederland.

4. Leningen worden alleen aangetrokken in euro's.

Allocatie van middelen

Niet van toepassing op onze school omdat we éénpitter zijn.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Onze school heeft hier geen gebruik van gemaakt.

Planning- en controlcyclus

Jaarlijks wordt de begroting gemaakt voor de komende 5 jaar. De schoolleider levert input aan de VGS welke de begroting opstelt. Daarna wordt deze beoordeeld door de penningmeester en besproken in een vergadering van het dagelijks bestuur. Als deze akkoord zijn, wordt de begroting voorgelegd aan het algemeen bestuur. Na goedkeuring wordt de begroting voorgelegd aan de MR. Het streven is om voor 1 januari van het nieuwe jaar een ondertekende begroting klaar te hebben.

Rapportage van de cijfers gebeurt met een financiële rapportage per kwartaal door de schoolleiding. VGS levert de cijfers aan. Ook dit gaat dezelfde route als de begroting zoals hierboven beschreven.

Zo nodig laten we de begroting lopende het jaar bijstellen. Tijdens een DB vergadering worden de afwijkingen besproken en de mogelijke acties daarop vastgesteld.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de federatie bezinnen we ons op de aanpak vanuit de overheid om binnen de regio het lerarentekort aan te pakken. We zien hier risico's wat betreft identiteit, maar ook kansen om als scholen binnen de federatie uitwisseling mogelijk te maken. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Een prettig werkklimaat is ook van betekenis voor de werving van nieuwe medewerkers. Pabostudenten weten hoe het klimaat op school is en zoeken onze school bewust op. We staan open voor LIO stagiaires en duaal studenten om op onze school de stage te doen, waarbij de insteek is om medewerkers te behouden.

Ook proberen we in een vroeg stadium in te schatten wanneer extra personeel nodig is zodat we tijdig kunnen gaan werven.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: In ons integraal personeelsbeleidsplan is een hoofdstuk toegevoegd over het vervangingsbeleid. Naast een specifiek profiel 'leerkracht invalpool' kunnen we een beroep doen op parttimers die incidenteel willen invallen in noodgevallen. Ook onze onderwijsassistenten kunnen onder verantwoordelijkheid van een leerkracht invalwerk oppakken.

In 2024 hebben we een extra invalleerkracht aangesteld.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgbaten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoed minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: bijzondere functies zoals 'interne begeleider' en 'directeur' en 'remedial teacher' worden uitgevoerd door meerdere personen. Dit is bedoeld om de continuïteit binnen de organisatie te waarborgen en verlies aan kennis en ervaring te beperken.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: binnen onze professionele cultuur wordt professionele ontwikkeling gestimuleerd. Expertises voor basisvakken vinden we van groot belang. Op die manier willen we gedeeld leiderschap creëren waarin de professional een belangrijke rol heeft in de besluitvorming. Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. De nieuwe opzet van kwaliteitszorg is daar een bewijs van.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: De huidige verwachting is dat het leerlingaantal gaat stijgen de komende jaren. De nieuwe wijk nabij de school zal vermoedelijk zorgen voor een stijgend leerlingaantal. De monitoring van het leerlingaantal heeft jaarlijks de aandacht bij de formatiebespreking.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is de per 1-1-2024 gewijzigde systematiek die voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. In het verleden werden de gemiddelde kosten per jaar begroot. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. Hoewel de renovatie in 2020 is gerealiseerd zal meegenomen worden op welke termijn er renovatie in de toekomst (IHP) zal plaatsvinden en welke financiële eigen bijdrage de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie, informatiebeveiliging en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Maatregelen: Bestuursleden dienen te voldoen aan de eisen die gesteld zijn in de statuten van de schoolvereniging en ondertekenen een verklaring bij toetreding tot het bestuur. Met sollicitanten wordt in een open sfeer door een aantal bestuursleden gesproken over de identiteit van de school en de verhouding van de sollicitant tot deze identiteit.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In het verslagjaar is belangrijke voortgang geboekt in de verdere ontwikkeling en professionalisering van het privacybeleid binnen het schoolbestuur, gebaseerd op het IBP Normenkader.

Aan het begin van het jaar is, in samenwerking met een externe expert, een nulmeting uitgevoerd om de huidige stand van zaken ten opzichte van het normenkader in kaart te brengen. Deze nulmeting is zorgvuldig voorbereid en gevalideerd, en heeft geleid tot een heldere analyse van de mate waarin de school voldoet aan de gestelde normen. De resultaten tonen aan dat de school gemiddeld een score van 2,5 behaalt, wat boven het landelijk gemiddelde van 1,7 ligt voor het primair en voortgezet onderwijs. Van de in totaal 159 normen wordt momenteel aan 85 voldaan; voor de overige 74 normen zijn nog verbeteracties noodzakelijk. Op basis van deze nulmeting is een concreet en gefaseerd verbetertraject opgesteld. Dit traject is gericht op volledige naleving van het normenkader per januari 2027. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen acties die intern uitgevoerd kunnen worden en onderdelen waarvoor externe ondersteuning nodig is. Ook zijn de bijbehorende kosten voor deze externe inzet in kaart gebracht.

Gedurende het jaar is verdere invulling gegeven aan dit traject. Er is een tijdpad ontwikkeld waarin de benodigde maatregelen planmatig zijn uitgezet. De uitvoering van de eerste fase verloopt volgens planning en nadert afronding. Een tussentijdse evaluatie met de externe expert, bedoeld om de voortgang en effectiviteit van deze fase te beoordelen, is vanwege agenda technische redenen doorgeschoven naar het eerste kwartaal van 2026.

Ondanks deze lichte vertraging in de evaluatie blijft het overall traject op schema. Het bestuur heeft er vertrouwen in dat de gestelde doelstelling – volledige naleving van het IBP Normenkader per januari 2027 – tijdig gerealiseerd zal worden.

Verantwoording van de financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.743	1.875	1.784	91
Overige baten	49	40	17	23
Totaal baten	1.793	1.915	1.801	114
Lasten				
Personele lasten	1.476	1.627	1.619	9
Afschrijvingen	54	55	56	-0
Huisvestingslasten	78	103	85	18
Leermiddelen	81	95	86	9
Overige instellingslasten	99	114	81	33
Totaal lasten	1.787	1.995	1.926	69
Saldo baten en lasten	6	-79	-125	45
Saldo fin. baten en lasten	7	5	-	5
Nettoresultaat	13	-74	-125	50

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Boaz-Jachinschool	8.093	-66.969	-123.394	56.425
Vereniging	5.244	-7.413	-1.155	-6.258
Totaal	13.337	-74.382	-124.549	50.167

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten vanwege hogere leerlingaantallen en indexaties, hogere ontvangsten zien. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 91.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 36.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 36.000 euro;
- (+ € 55.000): hogere groeibekostiging door een hogere tussentijdse instroom dan verwacht van 55.000 euro.

De *overige baten* komen 23.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de niet-begrote opbrengsten overblijven en de hogere verenigingsbaten.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 9.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 36.000 euro (nadelig) heeft dit betrekking op loonkosten en voor 27.000 euro (voordelig) op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 26.000): voor circa 26.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (+ € 14.500): Door formatieve wijzigingen ten opzichte van de begroting zijn circa 14.500 euro hogere loonkosten gerealiseerd. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel.
- (- € 4.500): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet begroot en bestaat uit een teruggave van circa 4.500 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- Het voordeel op de personele lasten wordt vrijwel volledig veroorzaakt door lagere PNIL kosten. In 2025 was er minder externe personeel inhuur benodigd dan begroot.

De *afschrijvingen* komen conform begroting uit. De *huisvestingslasten* komen hoger uit door toegenomen energie- dotatie- en onderhoudslasten. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 9.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere kosten voor ICT. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 33.000 euro zien. Dit ziet voor 16.000 euro op hogere lasten in de vereniging. Het restant is met name onder 'overige' zichtbaar. Hieronder zijn met name hogere bestedingen zichtbaar voor overblijfgelden. De niet begrote overblijfbaten staan hier echter tegenover.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	443	422	441
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>443</i>	<i>422</i>	<i>441</i>
Vorderingen	56	32	15
Liquide middelen	709	675	722
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>755</i>	<i>707</i>	<i>738</i>
Totaal activa	1.197	1.129	1.179
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	480	547	539
Bestemmingsreserves privaat	169	169	170
Bestemmingsfonds privaat	11	18	12
<i>Eigen vermogen</i>	<i>659</i>	<i>734</i>	<i>720</i>
Voorzieningen	272	246	219
Kortlopende schulden	266	149	240
Totaal passiva	1.197	1.129	1.179

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

Bijna 77.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 56.500 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 55.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	28.000	euro	<i>Schrob-veegmachine, kast, stoelen, matten, bankje</i>
ICT	26.000	euro	<i>Digiborden, laptops, tablet, mobiel</i>
Gebouwen en terreinen	15.000	euro	<i>Verbouwing lokaal</i>
Leermiddelen	5.500	euro	<i>Kleuter en ontwikkelingsmateriaal</i>
Overige MVA	2.500	euro	<i>Zonwering</i>
Totaal	77.000	euro	

De *reserves* zijn met circa 74.000 euro gedaald wat overeenkomt met het resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 26.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 28.000 euro gedoteerd en ruim 2.000 euro onttrokken (schilderwerk). Het MJOP is in 2026 herijkt. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een beperkte dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf 2.5)

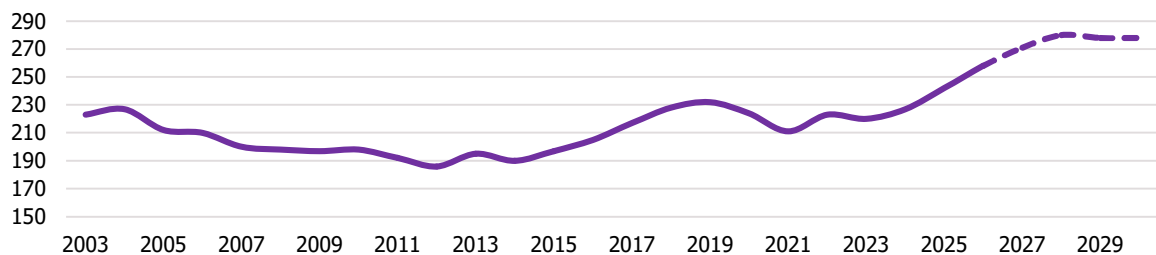
Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Boaz-Jachinschool	242	258	271	280	278	278

Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere groei tot 2028.

De historische en de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal is hieronder weergegeven:



FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	11,52	11,47	12,65	13,02	13,31	13,31
Onderwijsondersteunend personeel	4,38	4,32	3,90	3,90	3,90	3,90
Schoonmaak	0,77	0,72	0,83	0,83	0,83	0,83
Vervanging eigen rekening	0,00	0,03	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	17,67	17,53	18,47	18,84	19,13	19,13

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2025 neemt de inzet de komende jaren toe vanwege de groei van het aantal leerlingen. De verwachting is dat er voldoende gekwalificeerd personeel voorhanden is om goed onderwijs vorm te geven. Er is langjarig met name gekeken bij welke inzet de begroting, relatief gezien, beheersbaar blijft, in relatie tot de onderwijskwaliteit, maar ook wat formatief nodig is in relatie tot de leerlingaantallen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.875	2.088	2.183	2.229
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	40	18	19	20
Totaal baten	1.915	2.106	2.202	2.248
Lasten				
Personele lasten	1.627	1.792	1.851	1.898
Afschrijvingen	55	56	61	63
Huisvestingslasten	103	81	81	78
Leermiddelen	95	87	87	87
Overige instellingslasten	114	85	85	85
Totaal lasten	1.995	2.100	2.165	2.211
Saldo baten en lasten	-79	6	37	37
Saldo fin. baten en lasten	5	-	-	-
Nettoresultaat	-74	6	37	37

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Dit is ook de doelstelling. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting betreft het tijdig en juist anticiperen op het groeiend leerlingaantal met name op het gebied van een toereikende formatieve inzet.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is geen sprake van verhuur. Daarnaast is er de komende jaren ook geen sprake van detachering van personeel.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	443	468	479	455
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>443</i>	<i>468</i>	<i>479</i>	<i>455</i>
Vorderingen	46	21	21	21
Liquide middelen	709	676	687	759
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>755</i>	<i>697</i>	<i>708</i>	<i>780</i>
Totaal activa	1.197	1.165	1.186	1.235

PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	480	488	525	562
Best. reserve privaat	180	186	186	186
<i>Eigen vermogen</i>	<i>659</i>	<i>674</i>	<i>711</i>	<i>748</i>
Voorzieningen	272	295	279	292
Kortlopende schulden	266	196	196	196
Totaal passiva	1.197	1.165	1.186	1.235

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren eerst toe en daarna afnemen. Na 2027 is er gebruik gemaakt van realistische stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren betreffen de aanschaf van veiligheidsglas en de vervangingsinvesteringen wat betreft ICT hardware.

De liquide middelen laten een meerjarig stijgend verloop zien. De belangrijkste reden hiervoor betreft de positieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorzieningen laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen van de groot onderhoud de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; vloerafwerking en schilderwerk.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit II	0,30	0,87	0,78	0,83	0,83	0,84
Liquiditeit	1,50	4,73	2,84	3,56	3,61	3,98
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,76	0,66	0,64	0,68	0,75

De *solvabiliteit II* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij die waarde zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op € 100.000.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Deze waarde wordt niet overschreden. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een algemene niet-schoolspecifieke norm. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	17,90%	11,56%	9,88%	10,64%	13,11%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	11,76%	3,58%	1,19%	2,31%	4,94%

De daling van het weerstandsvermogen in 2025 werd al in de meerjarenbegroting voorzien. De daling is minder negatief dan begroot doordat het resultaat een minder groot tekort liet zien. In de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met meerjarig herstel van het weerstandsvermogen waarbij verwacht wordt er vanaf 2028 op totaalniveau weer aan deze norm wordt voldaan.

Ondertekening door dagelijks bestuur:

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

Verslag van het toezichthoudend bestuur over het jaar 2025

Het algemeen bestuur (AB) vormt samen met het dagelijks bestuur (DB) het collectief bestuur (CB). Daarbij vervult het AB de taak van toezichthouder. Bestuur en toezicht functioneren daarmee volgens het One Tier-model. In dit deel van het jaarverslag legt het toezichthoudend orgaan van de Boaz-Jachinschool verantwoording af over de uitgevoerde werkzaamheden.

Ontwikkelingen op het gebied van toezicht

Het algemeen bestuur hanteert bij de uitoefening van haar rol de volgende uitgangspunten:

- Het AB houdt toezicht en bestuurt niet;
 - Het AB toetst de besluiten van het DB en doet deze niet 'over';
 - Het AB maakt vooraf de criteria aan het DB bekend waarop zal worden getoetst;
 - Het AB kan tijdens het beleidsvormingsproces op initiatief van het DB worden betrokken om mee te denken.
- Dit kan zowel tijdens CB-vergaderingen als tussentijds met een delegatie van het AB of met de voorzitter van het AB.

Het AB heeft als taak om de school (extern) te vertegenwoordigen richting de onderwijsinspectie, media, kerkelijke gemeenten en leden van de schoolvereniging.

Daarnaast is het AB het eerste aanspreekpunt richting de media. Alle overige taken, zoals contacten met directie, personeel, ouders, MR, ouderraad en gemeente, vallen onder de verantwoordelijkheid van het DB.

Leden van het toezichthoudend orgaan

Het AB bestaat ultimo 2025 uit de volgende personen:

- De heer J. Post, toegetreden in 2018 en sindsdien voorzitter
- De heer P. Beens, secretaris, toegetreden medio 2017 en afgetreden medio 2025
- De heer G. van Asselt, lid, toegetreden in februari 2022
- De heer J. Koetsier, lid, toegetreden in december 2022
- De heer P. van den Berg, secretaris, toegetreden medio 2025

Het AB was daarmee voltallig.

De heer Post is werkzaam in het middelbaar onderwijs, dient als voorzitter in diverse geledingen de hervormde gemeente binnen de PKN te Elspeet. Voor deze nevenactiviteiten worden geen vergoedingen ontvangen. Ook is hij als organist betrokken bij diverse koren, waarvoor hij wel een vergoeding ontvangt.

De heer Beens is werkzaam als freelancejournalist en vertaler. Sinds 1 november 2024 werkt hij 2 dagen per week als beleidsmedewerker op het kerkelijk bureau van de hersteld hervormde kerk.

De heer Van Asselt is werkzaam als vleesveespecialist bij mengvoederbedrijf Gebrs. Fuite B.V. te Genemuiden.

De heer Koetsier is sitemanager bij afvalverwerker Renewi Westpoort b.v. te Amsterdam.

De heer Van den Berg is drie dagen per week werkzaam als continuous improvement specialist voor kalverslachterij ESA te Apeldoorn en twee dagen per week als hovenier bij Buytengewoon te Elspeet. Daarnaast is Van den Berg onbezoldigd leidinggevende van de Jeugdvereniging van Hervormde gemeente te Elspeet.

De heren Van Asselt en Koetsier zijn beiden afgevaardigden namens de kerkenraden van respectievelijk de hersteld hervormde gemeente te Elspeet en de hervormde gemeente te Elspeet zoals in de statuten wordt vereist.

De toezichthoudende taak van het AB

Het AB heeft overeenkomstig artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) de volgende taken en bevoegdheden:

1. Goedkeuring van begroting, jaarverslag, meerjarenplan;
2. Toezicht op bestuur (identiteit, naleving wettelijke verplichtingen, verwerving en bestemming/afwijkingen financiële middelen);
3. Eigen bevoegdheden (aanwijzen accountant);
4. Klankbordfunctie/sparren;
5. Verantwoording afleggen over uitvoeren van taken in het jaarverslag.

Bij de uitvoering van het toezicht hanteert het AB de volgende leidraad (zoals verwoord in artikel 21 van de Code Goed Bestuur PO 2020):

1. Bij de vervulling van zijn taak richt het intern toezichtsorgaan zich naar de opdracht van het eigen bevoegd gezag alsmede naar de opdracht als gesteld in artikel 7 van de Code Goed Bestuur PO.
2. Aandachtspunten van het intern toezichtsorgaan zijn ten minste:
 - a. De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs;
 - b. Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
 - c. Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van Middelen;
3. Naleving van de code.
4. Het intern toezichtsorgaan stelt een toezichtkader vast waarin duidelijk wordt gemaakt op basis van welke criteria het intern toezicht zich in het bijzonder richt.

Governance Code Funderend Onderwijs

Medio 2025 is een nieuwe code in de onderwijssector door diverse stakeholders overeengekomen: de Governance Code Funderend Onderwijs (kort gezegd: de Code). Deze Code vervangt drie voormalige codes (Code Goed Bestuur PO, Code Goed Bestuur VO en de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK) en speelt daarmee in op de bredere ontwikkelingen rond governance in het funderend onderwijs en op het toenemend aantal besturen dat zowel primair als voortgezet onderwijs verzorgt.

De Code is aangepast vanwege een wens om te uniformeren in het funderend onderwijs. Daarnaast bleek een aanscherping gewenst nadat uit onderzoek bleek dat er met enige regelmaat sprake is van belangenverstrengeling van schoolbestuurders en toezichthouders. De nieuwe Code voorziet daarom in een aanscherping van het integriteitsbeleid.

Het AB heeft in 2025 kennis genomen van de Code en deze ook besproken met het DB. Tot en met 2025 is er toezicht gehouden aan de hand van de voormalige Code Goed Bestuur PO 2020. Het AB is voornemens om vanaf 2026 de nieuwe leidraad zoals verwoord in de Code te zullen hanteren.

Verbinding van de toezichthouder met omgeving

Een van de taken van het AB is de externe vertegenwoordiging van de school. Het AB neemt die taak serieus. Samen met het DB willen we de school besturen 'van buiten naar binnen'. Dat betekent dat we verschillende invalshoeken in onze toezichthoudende taak willen betrekken. Dat vraagt oplettendheid, betrokkenheid en een proactieve houding. Om hier handen en voeten aan te geven, staan we actief in contact met lokale stakeholders, zoals kerk, overheid, ouders en buurtbewoners. Daarnaast benutten we de informele momenten om de contacten met ouders, directie en personeel te onderhouden. We waken ervoor dat de geëigende kanalen blijven gehanteerd voor de juiste aansturing van de school.

Onderwerpen en ontwikkelingen

In 2025 stelden we een aantal jaarlijks terugkerende onderwerpen, zoals het Formatieplan, het Jaarplan 2025-2026 en de Begroting 2026 vast. Het AB gaf Van Ree Accountants opnieuw opdracht om de jaarrekening te controleren. In mei en november bezochten leden van het AB een aantal klassen tijdens het halfjaarlijkse bestuursbezoek. Die bezoeken gaven reden tot dankbaarheid. Het personeel ervaart rust en een gezonde werkdruk. De ambities en wensen vanuit het schoolbestuur en de directie worden wel uitgevoerd, maar in een wat lager tempo. Het personeel kan zich daardoor meer richten op een nauwkeurige invulling van de taken, zonder dat de toekomstplannen en -visie van de school daardoor worden gehinderd. Uit reacties van de leerlingen blijkt verder dat de sociale veiligheid en onderwijskwaliteit goed zijn en dat leerkrachten zichzelf en hun vakken blijven vernieuwen.

Kritische Prestatie Indicatoren

In 2024 hebben we prestatie-indicatoren (KPI's) vastgesteld. De rapportage van deze KPI's kregen we in 2025 voor de eerste keer gepresenteerd. We constateerden dat de school aan de meeste KPI's voldeed, terwijl

sommige KPI's niet werden behaald. We beseffen dat we de lat mogelijk te hoog hebben gelegd en willen in deze verkennende fase hier nog geen harde conclusies uit trekken. Het werken met de KPI's zal worden geëvalueerd en in 2026 gecontinueerd, al dan niet met aangepaste normen.

Identiteit

'Identiteit', ons kernthema, is stabiel verankerd. Leerkrachten willen daaruit leven en die identiteit onverminderd uitdragen. Dat stemde ons dankbaar. We bespraken aan de hand van uitgebreide managementrapportages de schoolkwaliteit en -ontwikkelingen op hoofdlijnen. De rapportages worden steeds meer een verantwoordingsdocument met gerichte informatie en een duidelijke onderbouwing waarom keuzes wel of juist niet worden gemaakt.

Medezeggenschapsraad

Het AB is verder wettelijk verplicht om 2 keer per jaar een gesprek te voeren met de medezeggenschapsraad (MR). Dat doen we met plezier. Tijdens de gesprekken bespreken we lopende zaken en ambities. We hebben geconstateerd dat de relatie tussen DB en MR prima in orde is. Over en weer wordt er adequaat en inhoudsvol gecommuniceerd en ook worden elkaars inzichten en bijdragen meegewogen in de besluitvorming. Deze proactieve houding zien wij terug bij lopende zaken, waarbij de MR inhoudelijk meedenkt en adviseert. We zien dat de MR een ambitieuze koers wil varen en ouders en personeel actief en proactief wil vertegenwoordigen. Het MR-team werkt aan vergroting van zijn zichtbaarheid en informeert actief naar zijn eigen rol. Dat leidt tot interessante ontwikkelingen op het gebied van professionaliteit en dynamiek in de bestuurlijke driehoek. Het AB stimuleert de MR om zijn rol te pakken en een verantwoorde en verantwoordelijke partner te zijn.

Kwaliteitsbibliotheek en revisie

De directie legt, onder toezicht van het DB, een kwaliteitsbibliotheek aan. Het AB volgt die ontwikkeling met interesse en kijkt actief naar mogelijkheden om die bibliotheek ook te benutten en zo de onderwijskwaliteit en de continuïteit van onderwijs en bestuur te borgen. In 2025 is een start gemaakt met controle en revisie van alle beleids- en strategische documenten die in deze kwaliteitsbibliotheek zijn gedocumenteerd. Doel van het DB is om op deze manier alle beleids- en strategische documenten up-to-date te houden, zichzelf er opnieuw van in kennis te stellen en zo te voorkomen dat deze documenten slechts 'dode letters' worden.

Themabijeenkomsten

Sinds enkele jaren besteedt het AB zich meer aandacht aan centrale thema's die het onderwijs raken. Naast themabijeenkomsten met het DB maken we op onze eigen agenda tijd vrij om belangwekkende onderwerpen te spreken. In 2025 hebben we één themabijeenkomst gehouden, gezamenlijk met directie en bestuur. Het thema betrof deze keer het bredere leerlingenaanbod waar de school de laatste jaren mee te maken heeft. Dit bredere aanbod van leerlingen raakt onze identiteit en raakt ook de opdracht van onze overheid om 'burgerschap' als kerntaak uit te voeren. We hebben nagedacht over deze ontwikkeling en ook over de vraag hoe de achterban in deze ontwikkeling mee te nemen. Gezamenlijk besloten wij in de nabije toekomst een ouderavond te organiseren met dit onderwerp als thema.

Statutenwijziging

Het DB heeft in 2025 een wijziging van de statuten voorgesteld. Deze wijziging betrof voornamelijk een ruimere mogelijkheid tot royeren van leden van de schoolvereniging, voornamelijk in geval contributies niet betaald worden en leden na diverse aanmaningen en contactverzoeken onbereikbaar blijken te zijn. Deze wijzigingen zijn door de leden goedgekeurd en ook de beide kerkenraden hebben hun goedkeuring gegeven. De notariële akte zal in 2026 D.V. volgen. Als AB hebben wij erop toegezien dat het proces van statutenwijziging volgens de regels is verlopen.

Integriteitscode en integriteitsregister

In 2025 is door het bestuur een integriteitscode opgesteld. Doel van deze code is de borging van een veilige, eerlijke en transparante werkomgeving waarin medewerkers en bestuurders handelen volgens ethische normen en waarden. Het dient als leidraad voor wenselijk gedrag en helpt integriteitsschendingen te voorkomen. In deze code wordt onder andere doorverwezen naar de integriteitscommissie. Tot deze commissie kan men zich wenden wanneer er een vermoeden bestaat van met de code strijdige handeling(en).

Onderdeel van de integriteitscode is het zogenaamde integriteitsregister. Door middel van dit register wordt inzichtelijk gemaakt op welke onderdelen het schuurt voor wat betreft het integer handelen in de organisatie. Directe aanleiding voor de totstandkoming van dit register is een koerswijziging met betrekking tot het aannamebeleid van teamleden en/of bestuursleden. Waar voorheen directe relaties tussen teamleden, leidinggevend en/of bestuurders konden worden voorkomen, bleek dit in de loop van 2025 niet langer haalbaar. Sindsdien registreert het bestuur mogelijk ongewenste situaties in het genoemde register en verwijst tevens door naar de te nemen maatregelen ter voorkoming van belangenverstrengeling of andere zaken die het integer handelen zouden kunnen schaden.

Bestuurlijke visitatie

Als onderdeel van de Code dienen schoolbesturen zich eenmaal per vier jaar te onderwerpen aan een bestuurlijke visitatie. Doelen van deze visitatie zijn het helder krijgen hoe de organisatie van de school ervoor staat, reflectie op het eigen handelen en ook bewustwording hoe anderen naar de organisatie kijken. Aan de hand van aanbevelingen die worden gedaan kan er bestuurlijke verbetering en versterking plaatsvinden. In 2025 zijn we in samenwerking met de Federatie IJsselland een voortraject gestart met het bestuur van de Reformatorische Basisschool Eben-Haëzer uit Teuge. Er is een commissie vastgesteld uit de gezamenlijke besturen en dit onder toezicht en leiding van een bestuurder uit de Federatie. De verwachting is dat begin 2026 het bestuur van onze school en eind 2026 het bestuur van de Eben-Haëzerschool gevisiteerd zullen worden.

Navolging van de Code

Wij streven ernaar te voldoen aan de Code Funderend Onderwijs, voorheen Code Goed Bestuur. Aan een van de eisen uit deze Code hebben wij jarenlang niet kunnen voldoen. Dit betreft de beschikbaarheid van een toezichthouder zonder kinderen op onze school. Echter, in de loop van 2025 is het jongste kind van één van de toezichthouders afgezwaaid van onze school en daarmee voldeden we in 2025 voor het eerst sinds jaren aan de genoemde eis. Het is het voornemen van het AB om ook in de toekomst aan deze eis te voldoen, mits de voltalligheid van het AB waargemaakt wordt.

Afleggen verantwoording over de eigen taakuitoefening

Zoals ieder jaar hebben we ook in 2025 een bestuurlijke zelfevaluatie gehouden. Door omstandigheden zijn de door de individuele bestuurders en toezichthouders beantwoorde vragenlijsten in 2025 niet centraal geëvalueerd, zoals te doen gebruikelijk. Deze evaluatie willen we begin 2026 alsnog uitvoeren. Het blijft ons streven om deze bestuurlijke evaluatie ieder jaar uit te voeren. We durven echter te stellen dat beide gremia over en weer in een hartelijke sfeer met elkaar samenwerkt, maar ook elkaar durft scherp te houden. Er is veel ruimte voor het ventileren van elkaars wensen, ideeën en visies. In deze sfeer werd in 2025 beleid gevormd, werden plannen gesmeed en keuzes gemaakt.

In 2025 vergaderden we als AB 6 keer. De keuze die we in 2021 maakten om onze eigen vergadercyclus los te koppelen van die van het DB, werpt zijn vruchten af: we nemen afstand van het bestuur en kunnen daardoor onafhankelijker opereren. We vergaderden daarnaast 5 keer met het CB en hadden 1 themabijeenkomst waarin we nadachten over de (mogelijke gevolgen van) verbreding van het publiek op school in relatie tot behoud van de identiteit.

Vergoedingen

De bestuursleden van het AB hebben in 2025 geen geldelijke vergoeding ontvangen voor hun inzet en tijdinvestering. Wel ontvingen de leden aan het eind van het jaar een geschenk in de vorm van een boek.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Toezicht houdend bestuur

Naam	Functie (Vanaf datum:)	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. J. Post	Voorzitter (Jan. 2018)	Leerkracht VO Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuur (max. 8 jr. zittingsduur)
Dhr. P. Beens	Secretaris (Juni 2017)	Freelance journalist en vertaler Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuur (max. 8 jr. zittingsduur)
Dhr. G. van Asselt	Lid (Feb. 2022)	Afgevaardigd namens de HHG gemeente Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuur (max. 8 jr. zittingsduur)
Dhr. J. Koetsier	Lid (Dec. 2022)	Afgevaardigd namens PKN gemeente Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuur (max. 8 jr. zittingsduur)
Dhr. P. van den Berg	Secretaris (Augustus 2025)	JV leider Hervormde kerk Elspeet Onbetaald bestuurder	Algemeen bestuurd (max. 8 jr. Zittingsduur)

Ondertekening door toezichthouder (algemeen bestuur)

Naam

Functie

Datum

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	442.633	421.607
	442.633	421.607
Vlottende activa		
Vorderingen	46.000	32.220
Liquide middelen	708.613	674.999
	754.612	707.220
Totaal	1.197.245	1.128.827
PASSIVA		
Eigen vermogen	659.356	733.738
Voorzieningen	272.007	245.669
Kortlopende schulden	265.881	149.420
Totaal	1.197.244	1.128.827

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeldt moeten worden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.874.942	1.783.683	1.743.373
Overige baten	40.251	17.300	49.479
<i>Totaal baten</i>	<i>1.915.193</i>	<i>1.800.983</i>	<i>1.792.853</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.627.311	1.618.540	1.475.513
Afschrijvingen	55.974	55.614	53.652
Huisvestingslasten	102.716	84.628	79.144
Overige lasten	208.555	166.750	178.630
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.994.555</i>	<i>1.925.532</i>	<i>1.786.940</i>
Saldo baten en lasten	79.363-	124.549-	5.913
Financiële baten en lasten	4.980	-	7.424
RESULTAAT BOEKJAAR	74.382-	124.549-	13.337

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad -€ 74.382 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	66.969-
Bestemmingsreserves privaat	356
Bestemmingsfonds privaat	7.769-
Totaal	74.382-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	79.363-	5.913
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	55.974	53.652
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	26.338	27.064
	82.312	80.716
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	13.779-	16.830-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	116.462	90.291-
	102.683	107.121-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	105.632	20.492-
Ontvangen interest	4.980	7.424
Totaal	4.980	7.424
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>110.612</i>	<i>13.068-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	77.000-	34.192-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>77.000-</i>	<i>34.192-</i>
Mutatie van liquide middelen	33.612	47.260-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 10 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	0	Apparatuur keuken	10-20
Terreinen	0	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-20
Verbouwingen	40	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10-20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	12-20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	0	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	15	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10-20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5-20
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15-20
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8-9	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	19.196	375.189	310.311	-	-	704.696
Cum. Afschrijving	3.542	185.919	93.628	-	-	283.089
Boekwaarde	15.654	189.270	216.683	-	-	421.607
Investeringen	18.620	49.326	9.053	-	-	76.998
Desinvesteringen		9.886	12.265	-	-	22.150
Afschrijvingen	477	32.921	17.927	-	-	51.324
Afschrijvingen desinvesteringen		8.419	9.084	-	-	17.502
Mutatie	18.143	14.938	12.055	-	-	21.026
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	37.816	414.629	307.099	-	-	759.544
Cum. Afschrijving	4.019	210.421	102.471	-	-	316.911
Boekwaarde	33.797	204.208	204.628	-	-	442.633

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	5.047	6.750
OCW/EZ	27.701	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	8.271	20.030
Te ontvangen interest	4.981	5.427
Overige overlopende activa	-	14
Overlopende activa	13.252	25.470
Totaal	46.000	32.220

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	17	46
Tegoeden op bank- en girorekeningen	708.596	674.954
Totaal	708.613	674.999

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtingskapitaal	Algemene reserve	Bestemmingsreserve publiek	Bestemmingsreserve privaat	Bestemmingsfonds (publiek)	Bestemmingsfonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheidsbelang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	546.631	-	168.716	-	18.392	-	-	733.738
Resultaat	-	66.969	-	356	-	7.769	-	-	74.382
Stand 31-12-2025	-	479.661	-	169.072	-	10.623	-	-	659.356

Bestemmingsfonds (privaat)	Erfstellingen en legaten	Bestemmingsfonds A	Bestemmingsfonds B	Bestemmingsfonds C	Totaal
----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------

Toelichting eigen vermogen

Met betrekking tot de Ouderraad is een aparte private bestemmingsreserve gevormd.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	18.118		227.551	-	245.669
Dotaties	310		28.135	-	28.445
Onttrekkingen	-		2.107-	-	2.107-
Stand 31-12-2025	18.428	-	253.579	-	272.007
Looptijd korter dan 1 jaar			1.143		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	18.428	-	252.436	-	272.007
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	-	18.118	18.118
Dotaties	-						-	310	310
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	18.428	18.428
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	18.428	18.428
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	92.341	25.468
Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.719	57.334
Schulden ter zake van pensioenen	20.302	17.125
Kortlopende overige schulden	13.291	2.066
	191.653	101.993
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	15.000	-
Vakantiegeld en -dagen	53.708	47.426
Reservering bindingstoelage	4.876	-
Overige overlopende passiva	644	-
Overlopende passiva	74.228	47.426
Totaal	265.881	149.420

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Onderhanden Ja Nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL-PO-25257	13-11-2025	☒ ☐ ☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.782.719	1.698.436	1.548.579
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	5.000	-	74.706
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	32.882
	5.000	-	107.588
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	87.223	85.247	87.206
Totaal	<u>1.874.942</u>	<u>1.783.683</u>	<u>1.743.373</u>
Overige baten			
Opbrengsten overblijven	11.732	-	5.893
<i>Overige</i>			
Stichtingsbaten	14.229	5.800	22.966
Overige baten personeel	251	-	8.376
Overige	14.039	11.500	12.244
	28.519	17.300	43.587
Totaal	<u>40.251</u>	<u>17.300</u>	<u>49.479</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.186.592	1.091.019	1.127.632
Sociale lasten	154.277	151.665	141.439
Premies VFGS	49.576	46.041	-
Pensioenlasten	154.868	145.165	143.880
	1.545.313	1.433.890	1.412.951
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	310	3.000	673
Personeel niet in loondienst	41.567	70.000	55.888
(Na)scholingskosten	26.057	30.000	18.903
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	52.353	50.000	38.432
Kosten werving personeel	1.441	2.400	1.335
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	7.343	6.000	11.190
Representatiekosten personeel	12.146	11.750	8.999
Kosten federatie	8.552	7.500	6.885
Overige	8.544	4.000	3.286
	116.436	111.650	89.028
	158.312	184.650	145.590
Af: uitkeringen	76.314-	-	83.028-
Totaal	1.627.311	1.618.540	1.475.513
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 18 FTE. (2024 18)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	478	439	439
Inventaris en apparatuur	6.289	12.647	12.441
Meubilair	6.921	-	-
ICT	19.711	21.666	21.416
Leermiddelen	5.369	6.940	6.333
Vervoersmiddelen	136	-	136
Overige materiële vaste activa	12.422	13.922	12.888
Boekverlies materiële vaste activa	4.648		
Totaal	55.974	55.614	53.652

Huisvestingslasten			
Verzekeringen	-	-	1.102
Onderhoud	25.562	16.500	13.674
Energie en water	26.209	30.000	17.837
Schoonmaakkosten	18.210	12.000	11.664
Belastingen en heffingen	1.781	2.000	2.064
Dotatie voorziening onderhoud	28.135	21.128	29.355
Bewaking/beveiliging	2.820	1.500	920
Overige	-	1.500	2.528
Totaal	102.716	84.628	79.144

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	37.013	32.500	34.290
Accountantskosten	5.475	4.500	5.022
Telefoon- en portokosten e.d.	1.709	1.500	1.497
Kantoorartikelen	1.615	1.000	673
Stichtingslasten	8.862	6.000	9.040
Kosten ten laste van schoolfonds	13.764	650	8.689
Bestuurs-/managementondersteuning	2.038	5.000	5.294
	70.476	51.150	64.505
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	10.510	12.000	2.645
	10.510	12.000	2.645
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	46.993	44.500	42.662
Licenties leermiddelen	13.798	19.000	12.618
Computerkosten	26.315	16.500	19.864
Kopieer- en stencilkosten	7.979	6.000	6.029
	95.085	86.000	81.173
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.418	4.500	4.203
Cultuureducatie	3.998	3.000	4.701
PR/Schoolkrant/Schoolgids	3.767	2.500	5.639
Abonnementen/Contributies	-	-	391
Medezeggenschapsraad	-	350	-
Overige	20.300	7.250	15.372
	32.483	17.600	30.307
Totaal	208.555	166.750	178.630

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.082	4.500	5.022
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	393	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.475	4.500	5.022

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	4.981	-	7.424
Rentelasten	0-	-	1-
Totaal	4.980	-	7.424

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Ijsselland	Federatie	Lelystad	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

GH de Ruiter

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.425
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.925
Subtotaal	€ 109.350
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 109.350

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 87.483
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.349
Subtotaal	€ 100.831
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Bezoldiging	€ 100.831

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
J. Post	Voorzitter AB	
P. Beens	Lid AB	afgetreden in 2025
G. van Asselt	Lid AB	
J. Visser	Voorzitter DB	
J.H. Koetsier	Lid AB	
A. Kroes	Secretaris DB	
J. smit	Penningmeester DB	
P. van den Berg	Lid AB	toegeleden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet te Elspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 12 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 12-06-2026 10:35

VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOAZ-JACHINSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.874.942	1.783.683	1.743.373
Overige baten	26.022	11.500	26.513
<i>Totaal baten</i>	<i>1.900.964</i>	<i>1.795.183</i>	<i>1.769.887</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.627.311	1.618.540	1.475.513
Afschrijvingen	51.071	55.309	53.439
Huisvestingslasten	103.115	86.128	78.042
Overige lasten	190.178	158.600	160.901
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.971.675</i>	<i>1.918.577</i>	<i>1.767.895</i>
Saldo baten en lasten	70.712-	123.394-	1.992
Financiële baten en lasten	3.742	-	6.101
Netto resultaat	66.969-	123.394-	8.093

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ledencontributies	1.177	1.300	1.322
Collecten kerken/donaties/giften	6.778	4.500	6.149
Bijdragen m.b.t. fondsen	5.995	-	15.496
Overige baten	280	-	-
Totaal baten	14.229	5.800	22.966
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	500
Personele lasten	25	-	3.007
Kosten begeleiding/ondersteuning	90	-	64
Jubilea	-	500	-
Acties	-	-	2.908
Leerlinggebonden activiteiten	4.651	5.500	1.860
Lasten inzake woningen	-	-	1.102
Afschrijvingen	255	305	213
Lasten m.b.t. fondsen	13.764	650	8.689
Overige lasten	4.097	-	701
Totaal lasten	22.880	6.955	19.045
Saldo baten en lasten	8.651-	1.155-	3.921
Financiële baten en lasten	1.238	-	1.323
Netto resultaat	7.413-	1.155-	5.244