

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van de Boaz Jachinschool. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: MR@boaz-jachin.nl

Met vriendelijke groet,

de MR

Algemeen

De MR van de Boaz Jachinschool levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur. De MR streeft ernaar een pro-actieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggespraak – wil de MR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

Samenstelling van de MR



Marlies Palland
PMR



Hanneke van der Kolk
PMR



Gerlinde van het Goor
OMR



Willeke Kuijt
OMR

Verkiezingen

Afgelopen schooljaar zijn er geen verkiezingen geweest.

Vergaderingen

02-10-2024

Begin vergadering: halfjaarlijks overleg toezichthouders met Gerrit van Asselt en Jan Koetsier

Besproken onderwerpen:

- Algemene indruk
- Bestuursverkiezingen
- Ontvangen van stukken
- Rollen MR
- Ouderinbreng; promotie

Binnen MR besproken

- Reactie op niet ontvangen stukken; reactie volgt na volgende vergadering (3-12)
- Taakverdeling MR – Bespreken 3-12

Geen advies of instemming gegeven.

3-12-2024

Stukken d.d. 3-10-2024

- MarapQ2 en FinRapQ2

De inhoud van deze rapportages is van voor de zomervakantie. We hebben deze voor kennisgeving aangenomen.

Stukken d.d. 21-11-2024

05MarapQ3

Er staat vaak genoemd: niet afgerond. Het lijkt nu of bepaalde onderwerpen stilstaan. Wanneer dit opgenomen is als onderdeel van het 4 jarenplan is het nog ontwikkeling. Misschien goed om dit te markeren als 'in ontwikkeling'?

06a Finrap Q3

2 vragen uitgezet:

Betaling AD-Pep gelijk als leerkracht?

Achterstand betaling directiepost?

05B Verantwoording Begroting

Gevraagd wanneer hier advies over gegeven moet worden.

Verder besproken:

Situatie benoeming AD-PEP

De benoeming van de AD-PEP komt ter sprake, vanuit de oudergeleding. Er is behoefte aan professionaliteit en stabiliteit. Aan de ene kant is er weinig personeel te vinden, maar het is wel

zo wanneer je het niet probeert je het ook niet weet. Advies is: wacht niet te lang met het plaatsen van de vacature.

Schoolgids 2024-2025

De MR heeft formeel nog niet ingestemd met wijzigingen in de schoolgids. Het gaat puur om de formaliteit.

Overblijven

Neem het personeel mee in de evaluatie. Deel de ideeën die er zijn; bijvoorbeeld overeten in de klas en daarna tot 13.15 geen pleinwacht, wordt opgevangen door moeders. Evt. Klas samenvoegen tijdens overeten (taakuren voor de leerkracht)

Advies: opnieuw enquête uitzetten onder team (continurooster)/ ouders. Ter bespreking stellen in het kernteam.

Taakverdeling

Voorzitter: Gerlinde van het Goor (vanaf komende vergadering contactpersoon)

Secretaris: Marlies Palland

Geen advies of instemming gegeven.

21-01-2025

Besproken:

Reactie op de notulen:

Aan de orde kwam

- tekenen begroting
- benoeming en uiten zorg benoeming Ad-Pepper
- situatie ZZP-er /IB-er
- lijn bestuur/MR : jaarplanning MR loopt nu synchroon met planning bestuur. Daarin zal ook worden opgenomen per onderdeel of de stukken informerend zijn, advies nodig hebben of instemming vereisen en voor welke geleding dat dat geldt.

Besluit

Vanaf 2° helft vergadering een bestuurslid bij de MR vergadering.

Bevordert korte lijnen tussen bestuur en MR.

Stukken:

Q5aMarap Q4

Veiligheidsplan:

De slogan van school is leren leven met elkaar. Idee om dit zichtbaar ergens in school op te hangen?

Ter advies doorgenomen. .

Gesprek samen met bestuur

Arjan Smit, Aart Kroes en Harm Visser schoven bij ons aan in de 2° helft van de vergadering. We hebben een open en eerlijk gesprek gevoerd over de rol van de MR in het schoolgebeuren en hoe we als MR en bestuur de communicatie met elkaar ervaren. Dat heeft tot het besluit geleid dat er vanaf de volgende vergadering een bestuurslid aanwezig is bij de 2° helft van de vergadering, zodat we meteen duidelijkheid hebben.

Daarnaast zal er een planning komen die inzichtelijk maakt wat de rol van de MR is bij de diverse onderwerpen. Deze planning is werkbaar voor zowel het bestuur als de MR.

08-04-2025

Besproken stukken:

Aangepast jaarplan MR met bevoegdheden

Document gedragscode – mail 15-02

Akkoord gegeven op dit document.

Jaarverslag 2024 OPR Berseba – mail 5-04

Voor gezien gehouden.

MaRap Q1 / FinRap Q1

– niet aangeleverd

Bespreken stukken bestuur aangeleverd 2-4

(is niet bij vermeld of we in moeten stemmen ; alleen advies geven?)

Bestuursverslag 2024 inclusief verslag van AB als toezichthouder

Adviezen gegeven

Jaarrekening 2024

Formatieplan 2025-2026

Adviezen gegeven

Peiling onder personeel m.b.t. meivakantie

Adviezen geven

Overige adviezen

Werven nieuwe bestuursleden: bestuurslidmaatschap openstellen voor andere kerkelijke betrokken ouders?

27-5-2025

Begin vergadering: halfjaarlijks overleg toezichthouders met Gerrit van Asselt en Jan Koetsier

Besproken zaken

- Informatievoorziening gaat nu goed. Tussendoor worden reacties nu telefonisch besproken.
- Ouder- enquete; positief!
- Input van ouders krijgen we als MR niet. Ouders gaan sneller naar team/directeur.
- Jaarplan opgesteld wanneer we welke stukken willen ontvangen.

Besproken tijdens MR vergadering daaropvolgend:

Binnengekomen stukken

School veiligheidsplan

Gedragscode

Na toelichting zijn we daar mee akkoord

Formatieplan (instemmen personeelsgeleding)

Personeel kan instemmen.

Rapportages Q1

Ter kennisgeving doorgenomen.

- Wijziging schoolgids; paar kleine veranderingen.

- Vakantierooster; wordt nog besproken in team; in ieder geval de studiedagen. Dagen zijn beter verdeeld dan vorig jaar.

Financiële rapportage

Geen opvallende zaken.

26-06-2025

Voorstel gym/talentgericht onderwijs

Voorstel bestuur om terug te gaan naar één keer gym per week, om zo meer tijd te hebben voor talentgericht onderwijs. De voordelen, nadelen en risico's zijn besproken en ook zo gedeeld met het bestuur zodat zij een goede afweging kunnen maken.

Werkverdelingsplan

Vrijstelling voor startende leerkrachten vindt de MR heel fors. We gaan hiervoor in gesprek.

PDI activiteiten worden concreet genoemd. Advies aan bestuur om hier soepel mee om te gaan.

Integriteitsdocument

Doorgenomen, geen opmerkingen

Jaarverslag MR

Doorgenomen, kan na toevoeging van deze vergadering afgerond worden op eerste vergadering van 2025-2026

Jaarplan MR

Evaluatie; werkt goed zo en voor zowel MR als bestuur is duidelijk wat er wanneer op de agenda staat.

Activiteitenplan

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de taakverdeling, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en het bevoegd gezag gaat de MR komend schooljaar werken met een activiteitenplan. Dit activiteitenplan staat ter informatie op de website van de school.

Contact met de achterban

De MR hecht veel belang aan contact met de achterban; wij willen zichtbaar en bereikbaar zijn voor de achterban. Het afgelopen jaar hebben we in elke nieuwsbrief een MR-bericht opgenomen, informatie op de schoolwebsite geplaatst en persoonlijke contacten onderhouden.

Deskundigheidsbevordering

Aan het begin van het schooljaar heeft de MR, samen met het bestuur, een ambitiegesprek gevoerd. Tijdens deze bijeenkomst zijn de wederzijdse verwachtingen uitgesproken en zijn afspraken gemaakt hoe de samenwerking tussen directeur, bestuur en MR optimaal kan verlopen. De samenwerking is afgelopen jaar in positieve zin verbeterd en we hopen dit zo voort te zetten.