

Verhouding bestuur - directie

van de Boaz-Jachinschool uitgaande van
de Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet.

Vastgesteld op 3 oktober 2023.

Inhoud

Voorwoord	2
Artikel 1 Definitiebepaling	2
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut.....	2
Artikel 3 Taken en bevoegdheden bevoegd gezag	2
Artikel 4 Bevoegdheden directeur	3
Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging	4
Artikel 6 Rapportage	4
Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten.....	4
Artikel 10 Werkingsduur	5
Artikel 11 Slotbepalingen.....	5



Voorwoord

Dit managementstatuut beschrijft de verhouding tussen bestuur en directeur uitgewerkt in een aantal artikelen waarin de rollen en verantwoordelijkheden zijn beschreven. Dit alles met als achterliggende gedachte dat de basis is onderling vertrouwen naar elkaar toe, waarbij we dit statuut niet als document zien dat ín beton gegoten is'. Het moet vooral werkbaar en dienstbaar zijn aan het primaire proces dat in onze school ieder dag centraal staat.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag: het bestuur van de Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet

Directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school

School: de school die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan

Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet

Wet: de Wet op het primair onderwijs

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Lid 1

Het bevoegd gezag stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

Lid 2

De directeur wordt door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld voor dat het advies wordt uitgebracht met het bevoegd gezag overleg te voeren.

Lid 3

Het bevoegd gezag stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Lid 4

Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden bevoegd gezag

Lid 1

- a) Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

- b) Het bevoegd gezag stelt een strategisch beleidsplan vast. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt het bevoegd gezag eens in de twee jaar een plan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid en het personeelsbeleid van de school.
- c) Het bevoegd gezag neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school.
- d) Het bevoegd gezag stelt het (bestuurs)formatieplan vast.
- e) Het bevoegd gezag kan samenwerking met andere instellingen aangaan.
- f) Het bevoegd gezag kan onroerend goed verkrijgen, bezwaren en vervreemden.
- g) Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
- h) Het bevoegd gezag stelt de begroting, de jaarrekening en het sociaal jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het bevoegd gezag aan een door het bevoegd gezag benoemde accountant voorgelegd.
- i) Het bevoegd gezag voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
- j) Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut vast.
- k) Het bevoegd gezag stelt het medezeggenschapsreglement vast.

Lid 2

Het bevoegd gezag verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de directeur.

Artikel 4 Bevoegdheden directeur

Lid 1

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 3 tweede lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.

Lid 2

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 5 van dit statuut.

Lid 3

De directeur heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het bevoegd gezag zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:

- a) De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
- b) De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- c) De directeur geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- d) De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
- e) De directeur beheert de door het bevoegd gezag aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.

- f) De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad.
- g) De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

Lid 1

Het bevoegd gezag stelt de directeur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a) De vaststelling en wijziging van de (meerjaren) begroting.
- b) De vaststelling van de jaarrekening.

Lid 2

De directeur wordt door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bevoegd gezag overleg te voeren.

Lid 3

Het bevoegd gezag stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil gegeven.

Lid 4

Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

Lid 5

De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de school.

Artikel 6 Rapportage

De directeur informeert het bevoegd gezag – overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten.

Lid 1

Het bevoegd gezag kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de (naam van het bevoegd gezag) en scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2

De voorzitter van het bevoegd gezag kan een besluit of maatregel van de directeur of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 10 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 01-01-2023 tot 31-12-2024 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

Artikel 11 Slotbepalingen

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.

Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Lid 4

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.