
JAARVERSLAGGEVING 2023

Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag

te ELSPEET

Elspeet, 20 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	7
JAARREKENING	35
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	36
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	36
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	37
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	37
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	38
GRONDSLAGEN	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	48
WNT	49
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
OVERIGE GEGEVENS	52
CONTROLEVERKLARING	53
BIJLAGEN	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BOAZ-JACHINSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING	60

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Jaarverslag 2023

Een blik naar de historie en een blik in de toekomst



Elspeet

Inhoud

1. Verslag van de toezichthouder.....	3
2. Overzicht en algemeen.....	8
3. Identiteit.....	10
4. Onderwijs	11
5. Personeel.....	15
6. Huisvesting en ICT	16
7. Communicatie en relaties	17
8. Financieel.....	18
9. Continuïteitsparagraaf	22

De Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet, opgericht op 09-10-1978, kent één school, de Boaz-Jachinschool te Elspeet.

Het bestuur is bereikbaar via bestuur@boaz-jachin.nl of het postadres van de school.

Schoolgebouw

Boaz-Jachinschool, Ds. Kalshovenweg 15, 8075 AE Elspeet

tel. 0577-491310, e-mail: info@boaz-jachin.nl

Directeur: G.H. de Ruiter, e-mail: directie@boaz-jachin.nl.

1. Verslag van de toezichthouder

Inleiding

Het algemeen bestuur (AB) vormt samen met het dagelijks bestuur (DB) het collectief bestuur (CB). Bestuur en toezicht functioneren daarmee volgens het One Tier-model, waarin het AB de rol vervult van toezichthouder. In dit deel van het jaarverslag legt het toezichthoudend orgaan van de Boaz-Jachinschool verantwoording af over de uitgevoerde werkzaamheden.

Ontwikkelingen op het gebied van toezicht

Het algemeen bestuur hanteert bij de uitoefening van haar rol de volgende uitgangspunten:

- Het AB houdt toezicht en bestuurt niet;
- Het AB toetst de besluiten van het DB en doet deze niet 'over';
- Het AB maakt vooraf de criteria aan het DB bekend waarop zal worden getoetst;
- Het AB kan tijdens het beleidsvormingsproces op initiatief van het DB worden betrokken om mee te denken. Dit kan zowel tijdens CB-vergaderingen als tussentijds met een delegatie van het AB of met de voorzitter van het AB.

Het AB heeft als taak om de school (extern) te vertegenwoordigen richting de onderwijsinspectie, media, kerkelijke gemeenten en leden van de schoolvereniging. Daarnaast is het AB het eerste aanspreekpunt richting de media. Alle overige taken, zoals contacten met directie, personeel, ouders, MR, ouderraad en gemeente, vallen onder de verantwoordelijkheid van het DB.

Leden van het toezichthoudend orgaan

Het AB bestaat ultimo 2023 uit de volgende personen:

- De heer J. Post, toegetreden in 2018 en sinds 2019 voorzitter
- De heer P. Beens, secretaris, toegetreden medio 2017
- De heer G. van Asselt, lid, toegetreden in februari 2022
- De heer J. Koetsier, lid, toegetreden in december 2022

Het AB was daarmee, met inachtneming van de personele wisselingen, voltallig. De heer Post is werkzaam in het middelbaar onderwijs, dient als voorzitter in diverse geledingen de hervormde gemeente binnen de PKN te Elspeet en is als organist betrokken bij diverse koren. Voor deze nevenactiviteiten worden geen vergoedingen ontvangen. De heer Beens is werkzaam als freelance (onderzoeks)journalist en vertaler. De heer Van Asselt is werkzaam als vleesveespecialist bij mengvoederbedrijf Gebrs. Fuite B.V. te Genemuiden. De heer Koetsier is bedrijfsleider bij afvalverwerker Renewi Westpoort b.v. te Amsterdam. De heren Van Asselt en Koetsier zijn beiden afgevaardigden namens de kerkenraden van respectievelijk de hersteld hervormde gemeente te Elspeet en de hervormde gemeente te Elspeet. Deze afvaardiging is in lijn met de statuten.

Het toezichthoudend orgaan voldeed ultimo 2023 niet aan de regel in de Code goed bestuur dat een van de toezichthouders geen kinderen op school mag hebben. Het recente verleden heeft aangetoond dat de betrokkenheid van personen zonder kinderen op de school laag is, of dat potentiële kandidaten een familierelatie met een teamlid hebben, in een leeftijdsfase zijn gekomen waarin ze de verantwoordelijkheid graag overlaten aan een jongere generatie, of andere maatschappelijke functies vervullen. We hebben deze lacune besproken met de onderwijsinspectie. Onze wens is om bij het volgende vertrek van een AB-lid wel aan deze regel te voldoen.

De toezichthoudende taak van het AB

Het AB heeft overeenkomstig artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) de volgende taken en bevoegdheden:

1. Goedkeuring van begroting, jaarverslag, meerjarenplan;
2. Toezicht op bestuur (identiteit, naleving wettelijke verplichtingen/code goed bestuur, verwerving en bestemming/afwijkingen financiële middelen);
3. Eigen bevoegdheden (aanwijzen accountant);
4. Klankbordfunctie/sparren;
5. Verantwoording afleggen over uitvoeren van taken in het jaarverslag.

Bij de uitvoering van het toezicht hanteert het AB de volgende leidraad (zoals verwoord in artikel 21 van de Code Goed Bestuur PO):

1. Bij de vervulling van zijn taak richt het intern toezichtsorgaan zich naar de opdracht van het eigen bevoegd gezag alsmede naar de opdracht als gesteld in artikel 7 van de Code Goed Bestuur PO.
2. Aandachtspunten van het intern toezichtsorgaan zijn ten minste:
 - a. De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs;
 - b. Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
 - c. Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van Middelen;
3. Naleving van de code.
4. Het intern toezichtsorgaan stelt een toezichtkader vast waarin duidelijk wordt gemaakt op basis van welke criteria het intern toezicht zich in het bijzonder richt.

Verbinding van de toezichthouder met omgeving

Een van de taken van het AB is de externe vertegenwoordiging van de school. Het AB neemt die taak serieus. Samen met het DB willen we de school besturen 'van buiten naar binnen'. Dat betekent dat we verschillende invalshoeken in onze toezichthoudende taak willen betrekken. Dat vraagt sensitiviteit, betrokkenheid en een proactieve houding.

We maken deze visie op besturen concreet door contact te zoeken en te onderhouden met verschillende partijen en door benaderbaar te zijn voor iedereen die contact met ons zoekt. We presenteren ons daarom als toezichthouders en onderhouden contact met onder andere ouders, kerkenraden en buurtbewoners. In het afgelopen jaar stonden we verder actief in contact met de Onderwijsinspectie in verband met het vierjaarlijks inspectiebezoek en met uiteenlopende partijen in de gemeente Nunspeet en in onze dorpskern. Daarnaast benutten we de informele momenten om de contacten te onderhouden. We nemen deel aan ouderavonden en avonden met het personeel, vergaderen met de medezeggenschapsraad en zijn betrokken bij activiteiten in en rond de school waarbij we het gesprek zoeken met ouders en personeel. Daarbij laten we ons graag informeren, stellen we ons beschikbaar om te klankborden en nemen we zorgen en knelpunten serieus. Tegelijkertijd waken we ervoor dat alle betrokkenen de juiste wegen bewandelen. Klachten over een personeelslid, voor zover die er zijn, moeten bijvoorbeeld eerst worden besproken met de bewuste persoon zelf. Daarom wijzen we onze gesprekspartners ook op de 'koninklijke weg' die ze moeten bewandelen in geval van zorgen of knelpunten.

Onderwerpen en ontwikkelingen

In 2023 stonden de volgende onderwerpen op de agenda

1. In 2023 stelden we het Formatieplan, het schoolplan 2023-2027 en de Begroting 2024 vast.
2. Om onze rol verder te professionaliseren stelden we een professionaliseringsagenda op, waarin we vastlegden wie welke cursus volgt en wanneer. De professionaliseringsagenda helpt ons om lacunes in onze kennis in kaart te brengen en op te lossen en zorgt voor een gedeelde verantwoordelijkheid voor kennisontwikkeling.
3. We vergaderden 6 keer. Tijdens deze vergaderingen bespraken we de kritische prestatie-indicatoren (KPI's) die we willen gebruiken als basis om toezicht te houden. Ook bespraken we iedere vergadering een aantal hoofdstukken uit diverse boeken over besturen en toezichthouden, met als doel om onze rol verder in te vullen. Naar aanleiding daarvan hebben we in samenspraak met het DB besloten om per 2024 een nieuwe vergaderagenda te voeren, die ons in staat stelt om én meer betrokken én meer op afstand te functioneren. Daarnaast initieerden we een aantal themasessies naast de reguliere vergaderingen. In deze themasessies bespreken we één specifiek onderwerp, zoals 'onderwijskwaliteit' en 'basisvaardigheden'.
4. Schoolbezoek – In mei en november bezochten leden van het AB een aantal klassen tijdens het halfjaarlijkse bestuursbezoek. Het viel ons tijdens deze bezoeken op dat er een sfeer van rust en veiligheid in de school aanwezig is. Personeelsleden geven aan dat ze een volle agenda hebben, maar ervaren geen buitengewone werkdruk. Ze zijn ambitieus en zetten zich graag in voor de school. Dat ervaren we als een positief signaal na een aantal jaren waarin de werkdruk soms als hoog werd ervaren als gevolg van o.a. bestuurlijke ambities en de coronapandemie.
We zijn ook dankbaar om te zien dat 'identiteit' leeft op school.
5. Toezicht op financiën – Het jaarverslag over 2022 en de begroting voor 2024 werden in vastgesteld. De accountant gaf een goedkeurende verklaring af. Het AB ontvangt via managementrapportages en financiële rapportages informatie over de voortgang van jaarplannen, de realisatie van de begroting en belangrijke afwijkingen.
6. Kwaliteit van het bestuur – De managementrapportages vormen voor ons een belangrijke bron van informatie. Sinds het bestuur en de directeur een eigen vorm daarvoor ontwikkelen, neemt de kwaliteit van deze rapportages toe en wordt de onderbouwing van de beleidskeuzes duidelijker.
7. Gesprekken met de medezeggenschapraad – Twee keer per jaar vergadert het AB met de medezeggenschapsraad (MR). Diverse MR-leden moesten hun werkzaamheden stoppen als gevolg van persoonlijke omstandigheden. We constateren dat het lastig is om opvolgers voor hen te vinden, onder ander doordat ouders geen idee hebben van de werkzaamheden die de MR doet. We zijn blij dat de MR inmiddels weer voltallig is en bespraken in het najaar van 2023 de ontwikkelingen en ambities. De MR ontwikkelt zich tot een evenwichtige partner van de school en het bestuur. We zien dat als een positieve en interessante ontwikkeling.
8. Opvolging bestuur – In verband met het afscheid van Arie Bakker als secretaris van het DB zochten we een opvolger. Dit proces ervoeren we als moeizaam. We willen bestuurlijke vermenging voorkomen (bijv. van familieleden binnen het bestuur en van personen met familie binnen de personeelsgeleding), maar dat maakt de kring waarbinnen we bestuurders kunnen zoeken kleiner. Tegelijkertijd bestaan er onder ouders veel schrikbeelden over de verantwoordelijkheid en werklust binnen het bestuur. We bespraken diverse opties om de kring met potentiële bestuursleden te vergroten en belegden met het DB een extra vergadering waarin we de nood(zaak) onder de aandacht brachten. We zijn blij dat we uiteindelijk twee kandidaten beschikbaar vonden. Tijdens een extra ledenvergadering werd één van hen gekozen tot de nieuwe secretaris van het DB.
9. Gesprek met kerkenraden – De AB-leden die door een van beide kerkenraden zijn gemandateerd, informeerden hun respectievelijke kerkenraad tijdens een

kerkenraadsvergadering. Verder voerde een afvaardiging van het AB en DB een gesprek met vertegenwoordigers van de gezamenlijke kerkenraden. In deze vergaderingen kwamen onderwerpen zoals identiteit, liedkeuze, de invulling van Koningsdag en het vinden van nieuwe bestuurders aan de orde.

Afleggen verantwoording over de eigen taakuitoefening

Voor de zomervakantie hielden we een interne evaluatie, gevolgd door een evaluatie met het DB. We constateerden dat de relatie goed is. Binnen het AB is er de ambitie om gezamenlijk en individueel verantwoordelijkheid te nemen voor het uitoefenen van onze taak.

De komst van nieuwe bestuurders zorgt voor een nieuwe dynamiek die we positief ervaren. De samenwerking is goed, er zijn nieuwe ambities en inzichten en er worden nieuwe accenten gelegd in het vervullen van de bestuurlijke en toezichthoudende rollen.

Vergoedingen

De bestuursleden van het AB hebben in 2023 geen geldelijke vergoeding ontvangen voor hun inzet en tijdinvestering. Wel ontvingen de leden aan het eind van het jaar een geschenk in de vorm van een boek.

2. Overzicht en algemeen

In dit jaarverslag, opgesteld door het dagelijks bestuur, wordt verantwoording afgelegd aan alle belanghebbenden van onze school. Dit zijn onder andere de leden van de vereniging, ouders, MR en overheid.

Het dagelijks bestuur bestond ultimo 2023 uit de volgende personen:

De heer J. Visser, voorzitter

De heer A. Bakker MBA, secretaris

De heer H.A. van Ark, penningmeester

De heer Visser is werkzaam in de automotive industrie en heeft vanaf 1 januari het voorzitterschap overgenomen van de heer Tippe, die per die datum zijn bestuurstaken heeft beëindigd. De heer Bakker is werkzaam binnen de financiële dienstverlening en zal zijn bestuursfunctie met ingang van 1 januari 2024 beëindigen. Een opvolger voor hem is bekend, de heer A. Kroes, en zal vanaf die datum zijn werkzaamheden overnemen. De heer Van Ark is eigenaar van een verzekeringskantoor. Allen vervullen deze taak als onbezoldigd bestuurder van de vereniging.

Voor algemene informatie kan onze website (www.boaz-jachin.nl) worden geraadpleegd; daar is ook de schoolgids beschikbaar.

Opdracht of missie van de school

Onze missie geeft uitdrukking aan het onderwijs dat wij willen geven: onderwijs dat past in het kader van een christelijke grondslag, zoals dat is beschreven in het Bijbelboek Spreuken 22 vers 6: *‘Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns weegs’*.

De grondslag doortrekt ons ‘zijn’ en onze levensbeschouwing – en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Dat het onderwijs vanuit deze grondslag wordt gegeven, geeft aan dat de normen en waarden die wij in de opvoeding overdragen aan Gods Woord worden ontleend. Het christelijk onderwijs heeft vanuit Gods Woord de opdracht om rekening te houden met verschillen van leerlingen. Adaptief onderwijs houdt voor ons in dat wij steeds zoeken naar mogelijkheden om recht te doen aan verschillen en om onderwijs op maat te bieden. Door onze persoonlijke aandacht dragen wij bij aan de ontplooiing van de mogelijkheden en talenten van ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd. In onze school werken wij in een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Tegelijkertijd staat ons onderwijs midden in de wereld: binnen de klas is er aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen. Bij het lesgeven maken we gebruik van moderne leerboeken, spelmateriaal en hulpmiddelen, waaronder computers.

Kernactiviteiten van de school

De Boaz-Jachinschool is een school voor primair onderwijs en wil de kinderen kwalitatief goed en gedegen onderwijs bieden. De school heeft als primaire taak het bevorderen van de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen ten dienste van God en de naaste.

Het is de overtuiging van het bestuur dat hierbij primair nodig is dat de leerling de Heere Jezus persoonlijk als Zaligmaker leert kennen. Zo vindt hij weer iets terug van de uiteindelijke bestemming van de mens, die als beeldrager van God is geroepen om tot eer van God en heil van de naaste te leven. De school hecht er waarde aan dat de leerkracht in de lessen Bijbels onderwijs de heilsgeschiedenis niet alleen objectief aan de kinderen doorgeeft, maar dat hij of zij de boodschap ook persoonlijk bij de kinderen neerlegt. Op kinderlijke wijze zal met de kinderen worden gesproken over hun zondige hart en over de noodzakelijkheid en mogelijkheid van bekering door Jezus Christus en

over de vreugde van het dienen van God. Niet alleen de lessen Bijbelse geschiedenis bepalen het christelijke karakter van de Boaz-Jachinschool. Het bestuur staat onderwijs voor ogen dat geheel is doortrokken van de Bijbelse visie op de mens, de geschiedenis en de schepping.

In de praktijk

In het kader van het 'Zwols Model' zoeken we naar mogelijkheden om recht te doen aan het omgaan met genoemde gaven en talenten. We proberen, voor zover als dat in ons vermogen ligt, onderwijs op maat te bieden. Daarbij worden we ondersteund door externe adviseurs. Het is nodig om de volgende basisvoorwaarden voor een actieve en gemotiveerde leerhouding van het kind te bieden, zodat de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon wordt bevorderd:

- ***Competentie***

Het gevoel dat ik de opgedragen opdracht aankan.

- ***Relatie***

Het gevoel dat ik een goede verhouding en band heb met degenen die mij omringen, zowel thuis als op school.

- ***Zelfstandigheid***

Het gevoel dat ik iets kan ondernemen zonder daarbij (te veel) van anderen afhankelijk te zijn.

Korte terugblik op 2023

Na jaren van intensieve aanpassingen aan het schoolgebouw en -terrein is dit jaar wat dat betreft rustig verlopen en is de organisatie zelf vooral bezig geweest met beter, professioneler, worden. Veel inspanning is verricht op het leren van en met elkaar.

Gelukkig is de bezetting voor alle groepen op voldoende sterkte geweest gedurende dit jaar. Vacatures die ontstonden konden allemaal, gelukkig, worden ingevuld. Ook opvang bij soms langdurige ziekte bleek mogelijk, met hier en daar wel een creatieve oplossing. Het team zijn we daar als bestuur bijzonder dankbaar voor, want dit vraagt om flexibiliteit van hen.

De onderwijsresultaten zijn goed en geven geen reden tot zorg. Als vanuit (toets)resultaten blijkt dat aandacht nodig is, wordt dit op een goede manier geanalyseerd en oorzaken aangepakt. Deze structuur werkt goed in de organisatie.

Financieel zien we dit jaar meer personeelskosten vanwege de CAO verhogingen die aan de orde zijn. Mooi voor het personeel dat op deze manier hun inzet extra gewaardeerd wordt. De bekostiging is hier wel op aangepast en daarnaast waren nog enkele incidentele subsidie gelden beschikbaar die ervoor hebben gezorgd dat het resultaat boven begroting is uitgekomen. De stelselwijziging die van kracht is vanwege de aanpassing in de regels omtrent de voorziening groot onderhoud leiden tot een stevige correctie op de eigen vermogenspositie, maar ook hier geen reden tot zorg. Wel is het zaak om komende jaren te letten op de ontwikkeling van met name de personeelskosten, omdat die afgelopen jaren opgevangen konden worden met de incidentele subsidies.

3. Identiteit

De Boaz-Jachinschool is verbonden aan de hervormde kerkelijke gemeenten in Elspeet, te weten de hersteld hervormde gemeente en de hervormde gemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Binnen het onderwijsveld rekent de Boaz-Jachinschool zich tot de reformatorische denominatie. Omdat de school er voor zo'n breed mogelijke groep kinderen in het dorp wil zijn, is de keuze gemaakt om kinderen die de school bezoeken niet te onderwerpen aan de specifieke kledingseisen die op andere reformatorische scholen gewoonlijk wel worden gesteld. De Boaz-Jachinschool voelt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil waar mogelijk ook iets betekenen voor de hele dorpsgemeenschap, zoals op het gebied van educatie, voorlichting en dienstverlening.

De school wil er nadrukkelijk zijn voor alle kinderen uit het dorp die opgroeien in een gezin waarvan de ouders de grondslag van de school onderschrijven – ongeacht bij welk kerkverband deze ouders zijn ingeschreven. Het oude ideaal van de dorpsschool leeft nog binnen het bestuur. Het bestuur ziet wel in, dat het – onder andere door de toegenomen wettige invloed van ouders op het onderwijs – praktisch niet meer mogelijk is om de school voor alle kinderen van het dorp open te stellen.

De verbondenheid met de kerkelijke gemeenten komt mede tot uitdrukking door de participatie in het bestuur van de vereniging. In het algemeen bestuur zit een afgevaardigde namens de kerkenraad van beide kerken. Mede hierdoor vindt borging van onze identiteit plaats. De relatie is over en weer open en dat biedt voldoende draagvlak om elkaar ook in de toekomst bij de school betrokken te houden.

Bij investeringen worden besluiten genomen vanuit de grondslag. Voorbeelden daarvan zijn de aanschaf van hulpmiddelen voor ICT-onderwijs en voor de inzet van digitale media: we onderkennen dat deze deel uitmaken van het hedendaagse onderwijs, maar streven ernaar de praktische toepassing daarvan binnen onze identiteit ten uitvoer te kunnen brengen. Die keuze heeft alles te maken met de vorming van de kinderen – voornamelijk op de aspecten waarbij de kinderen geheel onbewust en onbedoeld kunnen worden geconfronteerd met beelden die in onze ogen ongewenst zijn. Dit geeft ook mogelijkheden om hierover met de kinderen in gesprek te gaan en een begin te maken met gewetensvorming.

4. Onderwijs

Onderwijskwaliteit

We geven kwalitatief hoogstaand onderwijs waar kinderen leren in gemeenschapsverband en waarbij we maximaal recht doen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Verschil mag er zijn en we gaan optimaal uit van de individuele ontwikkelingsmogelijkheden. Veel dingen zijn meetbaar, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Hierin speelt ook de sociaal- emotionele ontwikkeling een belangrijke rol.

We meten door periodiek zowel methodetoetsen als landelijke toetsen af te nemen. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd en besproken in periodieke opbrengstgesprekken. Waar nodig worden resultaten geanalyseerd en (indien nodig) verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd. Door dit periodiek te doen, waarborgen we de kwaliteit en werken we systematisch aan de verbetering van ons onderwijs. Verantwoording vindt plaats middels interne managementrapportages en via openbare bronnen zoals www.scholenopdekaart.nl.

Het aandeel kinderen uit Elspeet dat bij ons op school komt ligt op ruim 35% (2022: 36%). Dit geeft ook een goede indicatie dat de inwoners van Elspeet de school als een verantwoorde omgeving zien om hun kinderen aan toe te vertrouwen.

Gemeente	Postcode	Totaal		Havormde basisschool Boaz- Jachin (00000000)	
		Daling/ Stijging	Markt- aandeel	Daling/ Stijging	Markt- aandeel
Apeldoorn	Totaal	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	3888	0,0%	1,1%	0,0%	1,1%
Barneveld	Totaal	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	3886	0,0%	0,5%	0,0%	0,5%
Nunspeet	Totaal	-0,4%	7,5%	-0,4%	7,5%
	8071	0,0%	0,1%	0,0%	0,1%
	8072	0,0%	0,2%	0,0%	0,2%
	8075	-0,9%	35,5%	-0,9%	35,5%
	8076	-0,7%	8,0%	-0,7%	8,0%
Zeewolde	Totaal	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	3898	0,8%	5,6%	0,8%	5,6%

Doelen en resultaten

We streven naar handhaving van de kwaliteit door de scores zoals ze worden gemeten minimaal gelijk te houden aan de resultaten uit het verleden. Verbetering streven we na voor het uitstroomniveau Engels. Dit sluit nog niet aan bij het gewenste instroomniveau van het voortgezet onderwijs. Extra aandacht in de school zien we terug in een meer open manier van communiceren in de groepen 5 tot en met 8 in de Engelse taal. Hier is in 2021 een native speaker voor aangetrokken en de ervaringen daarmee zijn zeer positief. Dit is een onderdeel van de doelen m.b.t. internationalisering naast de opgenomen doelen voor internationalisering in onze kwaliteitskaart burgerschapsonderwijs. De onderwijsontwikkeling in het jaar 2023 m.b.t. internationalisering is gericht op erfgoedonderwijs in de lokale omgeving én voor de bovenbouw op de aandacht voor internationale samenwerking i.r.t. migratie en vluchtelingenbeleid.

Scores die inzicht geven in de onderwijskwaliteit zijn de 1F (fundamentele niveau) en 1S/2F (streef niveau) indicatoren. Hieruit blijkt dat de kwaliteit ruim voldoende is en ook iets beter dan voorgaand jaar (97,9%).

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Hervormde basisschool Boaz-Jachin	98,7%	31,0	26,3
	94,4%		

Legenda % 1F behaald

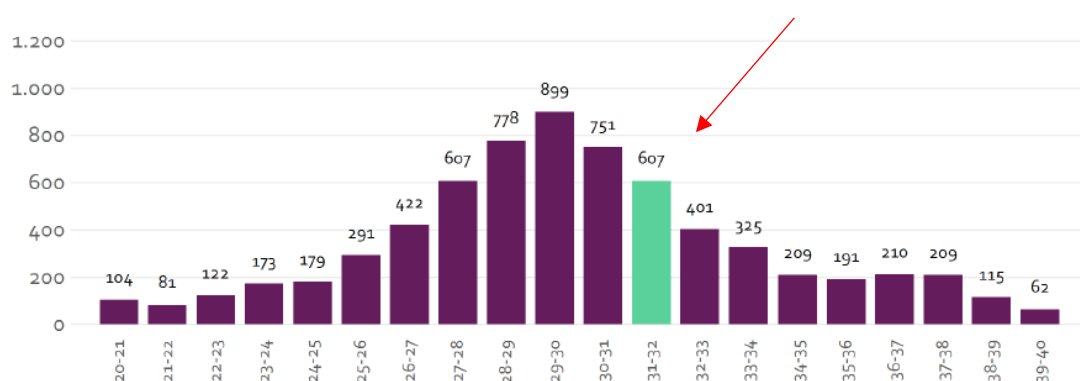
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Goed om hierbij ook inzicht te hebben in de leerlingpopulatie. Een indicator die hiervoor wordt gebruikt is de schoolweging.

Wat is de schoolweging van de scholen onder het bestuur op de schaal van 20 tot 40 vergeleken met het landelijk gemiddelde?

School	Schoolweging 2019-2020	Schoolweging 2020-2021	Schoolweging 2021-2022	Schoolweging (gemiddelde)
Hervormde basisschool Boaz-Jachin	31,4	31,0	30,7	31,0
Bestuursgemiddelde	31,4	31,0	30,7	31,0
Landelijk gemiddelde	29,2	29,2	29,1	29,2

Wat is de verdeling van alle reguliere basisscholen over de categorieën schoolweging?



Deze indicator geeft de complexiteit van de leerlingen weer en wordt bepaald door gebruik te maken van openbare bronnen waar demografische gegevens (CBS) uit worden onttrokken¹. Hoe hoger de score, hoe complexer de leerlingen. Complex in de zin van aandacht die ze nodig hebben om de schoolperiode op een goede wijze te doorlopen. Als school zitten we rechts van het midden wat

¹ (het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, of ouders in de schuldsanering zitten)

aangeeft dat onze leerlingen zijn de betitelen als meer dan gemiddeld complex. Dat beeld herkennen we ook door het relatief groot aantal 'zorgleerlingen'. zij Nemen we deze schoolweging in ogenschouw dan kunnen we stellen dat we de onderwijskwaliteit over het algemeen op een goed niveau hebben.

Onderstaande grafiek laat zien welke adviezen zijn verstrekt voor het voortgezet onderwijs (schooladvies) en welke advies passend zou zijn bij de behaalde eindscore van de leerling. Het is wel zo dat als een eindscore afwijkend is van het door de school reeds eerder verstrekte advies een heroverweging plaats moet vinden. Over het algemeen wordt het schooladvies opgevolgd door ouders en leerlingen en is daarom een goede graadmeter om te zien waar de leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen. Dit mede vanwege de sociaal-emotionele kant die dan wordt meegewogen door de leerkracht die het advies opstelt.

Hoeveel gegeven schooladviezen zijn lager dan, gelijk aan of hoger dan de adviezen op basis van eindtoetsscore in 2022-2023?

Schooladvies	Advies op basis van eindtoetsscore				Totaal
	vmbo-k / vmbo-(g)t	vmbo-(g)t / havo	havo / vwo	vwo	
vmbo-k	2				2
vmbo-(g)t		6			6
vmbo-(g)t / havo	1				1
havo		3	4		7
vwo			2	4	6
Totaal	3	9	6	4	22

■ Schooladvies is lager dan het advies op basis van de eindtoetsscore
■ Schooladvies is gelijk aan het advies op basis van de eindtoetsscore
■ Schooladvies is hoger dan het advies op basis van de eindtoetsscore
■ Geen vergelijking mogelijk door afwezigheid van één of beide adviezen

Afronding schoolplan 2019-2023

Corona heeft de uitvoering van dit schoolplan in de weg gezeten. Verschillende voornemens moesten herzien worden qua uitvoeringsperiode. En daardoor ook tot minder volledige uitvoering gekomen dan voorzien. Maar alles in goed overleg en met het uitgangspunt dat kwaliteit van het onderwijs van een goed niveau moest blijven. Uitvoering van voornemens is daarom deels ook doorgeschoven naar het nieuwe schoolplan.

Aanvang nieuw schoolplan 2023-2027

Na de zomervakantie is gestart met het nieuwe schoolplan waar vier jaar mee gewerkt gaat worden. Geen grote aanpassingen ten opzichte van het voorgaande plan. Meer het doorzetten van ingeslagen wegen en het meer borgen daarvan in de organisatie. Burgerschap heeft een nadrukkelijker plaats gekregen in de concrete uitvoering, waar in voorgaande plan vooral de doordenking en beleidsvoorbereiding hebben plaatsgevonden.

Meer aandacht zal ook uitgaan naar directe instructie omdat we merken dat onze kinderen hier baat bij hebben.

Passend onderwijs

We willen de leerlingenzorg op hoog niveau houden. Daarom investeren we vanuit onze lumpsummiddelen in tijd voor IB, RT en ook in begeleiding door een onderwijsassistente in de middenbouw. Met de middelen vanuit ons samenwerkingsverband bekostigen we o.a. de individuele leerlingenbegeleiding. Hiermee voorzien we in de behoefte aan individuele begeleiding van leerlingen met een veelal medische ondersteuningsbehoefte en kunnen we leerlingen met bepaalde problematiek een passende plek op onze school bieden. Tevens stellen we grenzen aan de leerlingenzorg door leerlingen die op een andere school beter tot hun recht komen indien nodig te verwijzen. Hierdoor kunnen we de juiste zorg bieden, zoals verwoord in ons ondersteuningsprofiel.

Sociale veiligheid

De kinderen voelen zich voldoende veilig op school blijkt uit de onderzoeken en metingen die worden verricht. Tevredenheidsonderzoek onder ouders bevestigen dit beeld. Met de aanpassingen aan het schoolgebouw en schoolterrein is bewust een aantal aanpassingen gedaan aan de omgeving, waardoor onveilige plekken (bv door een muur aan direct toezicht onttrokken) weg te werken of de toegankelijkheid te vergroten.

Op school wordt met de 'regel van de week' gewerkt. Tijdens weekopeningen wordt hier actief bij stilgestaan en toegelicht waarom deze regel belangrijk is. In alle lokalen is de regel zichtbaar aanwezig en wordt daar ook aandacht aan besteed.

5. Personeel

We horen en lezen veel over de personeelskrapte in onderwijsland. Als school merken we dit ook zeker, maar gelukkig heeft dit nog niet tot structurele problemen geleid in de bezetting. Wel is bij uitval regelmatig een noodverband uit de kast gehaald en is creatief naar oplossingen gezocht om te voorkomen dat klassen naar huis gestuurd moesten worden. De flexibele opstelling van de teamleden heeft hier enorm aan bijgedragen.

Dit jaar zijn er helaas enkele personeelsleden die langdurige uitval kennen en externe begeleiding is ingezet om herstel mogelijk te maken.

Met betrekking tot het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag melden we dat we hiervoor gebruik kunnen maken van de expertise van de VGS. Er is in het verslagjaar geen sprake geweest van uitkeringen na ontslag.

Vanuit het ingezet beleid is relatief veel capaciteit op onderwijs assistentie in de school aanwezig. Dit geeft mogelijkheid om meer zorg op maat te bieden. En daarnaast ontlast dit het onderwijzend personeel, omdat groepen gedeeld kunnen worden c.q. groepjes uit de klas genomen kunnen worden om bijvoorbeeld extra instructie te ontvangen. De middelen hiervoor waren in voldoende mate beschikbaar om dit ook te kunnen financieren. Op basis van de ervaringen en resultaten willen we dit beleid komend jaar voortzetten, mits de financiële middelen dit dekkend kunnen maken.

Gesprekken met de teamleden geven ons als bestuur inzicht in hun werkbeleving. En die ervaren we als positief. Voldoende ruimte voor eigen ontwikkeling en inbreng. De onderlinge samenwerking is goed en men krijgt steeds meer zicht op de lijnen door de gehele school heen.

6. Huisvesting en ICT

Op het gebied van huisvesting is weinig te melden. Het pand is in prima conditie sinds de grote renovatie van 2020 waarbij veel oog is geweest voor duurzaamheid. Dit geldt ook voor het terrein om de school heen. De noodzakelijke onderhoudsklusjes worden gedaan door een 'conciërge' die een aantal malen per kwartaal een kluslijst komt afhandelen. Groot onderhoud is nog jaren weg. Het bevoegd gezag heeft zich voorgenomen om een KPI op te stellen m.b.t. duurzaamheid waarover jaarlijks in de managementsrapportages zal worden verantwoord.

Dit jaar is het beleidsdocument 'Informatiebeveiliging en Privacy' afgerond. Implementatie daarvan zal komend jaar wel in beslag nemen. Hier hebben we ruim de tijd voor genomen om dit te bespreken met elkaar en ook te zoeken naar de meest passende manier om dit belangrijke onderwerp goed in de schoolorganisatie te borgen.

Gelukkig geen incidenten op dit gebied te melden.

7. Communicatie en relaties

Aan de school is een ouderraad verbonden. Deze ondersteunt de school met allerlei organisatorische zaken, zoals de opzet voor Koningsdag en de jaarlijkse Activiteitendag. Ook zorgen de ouders in de ouderraad voor financiële ondersteuning middels allerlei acties, zodat we dan middelen kunnen aanschaffen die niet vanuit de reguliere bekostiging gedragen kunnen worden.

De medezeggenschapsraad draagt actief bij in het besluitvormingsproces. De medezeggenschapsraad wordt actief op de hoogte gehouden van nieuw beleid waarover advies instemming wordt gegeven. Zij bevorderen een open overleg in de school, doen verslag van hun activiteiten in de maandelijkse nieuwsbrief aan de ouders.

Onze school maakt deel uit van landelijk Samenwerkingsverband Berséba (Reformatorisch samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs). Door directie en IB-ers zijn regelmatig bijeenkomsten van het samenwerkingsverband bijgewoond. In deze bijeenkomsten ging het met name over Passend Onderwijs en de consequenties daarvan voor onze school.

Daarnaast participeert de school in de federatie IJsselland – een federatief verband van een aantal besturen van reformatorische scholen in onze directe omgeving. Deze federatie werkt volgens het principe van ‘elkaar tot een hand en voet zijn’ en wil het leren van en met elkaar bevorderen

Als bestuur participeren we actief in het bestuurlijk overleg van de gemeente Nunspeet omdat we het als onze plicht zien hier ons steentje te moeten bijdragen vanuit onze visie op het willen zijn van de brede hervormde dorpsschool.

Ouders die een klacht hebben, wenden zich in eerste instantie tot de betreffende leerkracht, daarna tot de directeur en als laatste tot het bestuur. Het bestuur heeft dit verslagjaar geen officiële klacht in behandeling hoeven te nemen.

8. Financieel

8. Financieel

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.518	1.770	1.735	34
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	25	25	14	11
Totaal baten	1.544	1.795	1.749	45
Lasten				
Personele lasten	1.163	1.387	1.354	33
Afschrijvingen	52	55	53	2
Huisvestingslasten	107	82	95	-13
Leermiddelen	72	98	113	-14
Overige instellingslasten	84	95	68	27
Totaal lasten	1.479	1.717	1.682	35
Saldo baten en lasten	65	77	67	10
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	-	-
Nettoresultaat	65	78	67	11

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil
Boaz-Jachinschool	69.030	87.444	72.665	14.779
Vereniging	-4.307	-9.619	-5.655	-3.964
Totaal	64.723	77.825	67.010	10.815

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2023 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In september is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten met terugwerkende kracht zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In de eerste maanden van 2023 (schooljaar 2022/23) zijn daarnaast ook nog 500 euro per leerling ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Met name het aflopen van deze gelden zorgt voor een nieuw financiële werkelijkheid.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen

pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Verder is niet-verwachte groeibekostiging ontvangen. Binnen de materiële lasten laten met name de leermiddelen en overige instellingslasten afwijkingen zien. Deze zullen in de volgende paragraaf nader worden toegelicht.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 34.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 49.000 euro;
- Niet-begrote groeibekostiging vanwege de tussentijdse stijging van het leerlingaantal van ruim 23.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband van 6.500 euro;
- Niet-begrote zorgarrangementen van 17.500 euro;
- Vrijval van subsidie bewegingsonderwijs van bijna 10.000 euro, wat niet was begroot;
- Daar staat tegenover dat de vrijval van de subsidie basisvaardigheden 72.000 euro lager is in 2023, aangezien dit deel overgeheveld wordt naar 2024.

De *overige baten* zijn circa 11.000 euro hoger dan begroot. De baten (bijna 14.000 euro) van de vereniging en de ouderraad zijn hierin opgenomen. Deze baten zijn 11.000 euro hoger uitgekomen dan begroot door ontvangen giften en opbrengsten uit acties (oliebollen en oud papier). De baten van de school komen conform begroting uit, hoewel de begrote BWGS-premierestitutie (8.500 euro) hier niet is gerealiseerd maar als correctie op de sociale lasten. Daar staat echter zo'n 8.000 euro aan bijdragen voor het pleinfeest/de sponsorloop en een stimuleringsregeling tegenover.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 33.000 euro hoger uit dan begroot. Voor ruim 52.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten, waar een besparing van 20.500 op de overige personele lasten tegenover staat. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- Voor 85.500 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De inzet is bijna 0,5 fte hoger uitgekomen dan was begroot door een hogere inzet voor leerkrachten en onderwijsassistentie. De overschrijding komt neer op zo'n 45.500 euro;
- De overschrijding op de loonkosten wordt gedempt doordat er ruim 67.500 euro aan uitkeringen voor ziekte en zwangerschap (UWV en VFGS) is ontvangen;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen van ruim 11.500 euro. Deze was wel begroot (8.500 euro) onder de overige baten, maar valt hoger uit. Het bedrag is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De genoemde besparing op de *overige personele lasten* van 19.000 euro wordt veroorzaakt door 36.000 euro lagere kosten voor extern personeel (lagere kosten procesbegeleiding voor PLG's). Deze zijn gedeeltelijk doorgeschoven naar 2024. Daar staan beperkte overschrijdingen op diverse posten

tegenover (schoolontwikkeling/begeleiding, bedrijfsgezondheidszorg, representatiekosten personeel en federatie).

De *afschrijvingen* komen nagenoeg conform begroting uit.

De *huisvestingslasten* zijn in totaal 13.000 euro lager dan begroot, met name als gevolg van een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud vanwege de nieuwe doorrekening van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode.

Bij de *leermiddelen* is een besparing zichtbaar van 14.000 euro. Dit is toe te schrijven aan ruim 20.500 euro minder computerkosten, wat te verklaren is doordat er 20.000 euro was begroot voor een website in het kader van burgerschap. Deze is niet gerealiseerd. Daar staat onder meer een overschrijding van bijna 5.500 euro op het onderwijsleerpakket tegenover.

De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 27.000 euro zien. Hier zijn ook de lasten voor de vereniging en de ouderraad in opgenomen. Deze zijn circa 14.500 euro hoger dan begroot door kosten voor de schoolreisjes en het schoolkamp, kerstgeschenken/-boeken(bonnen) en kosten voor de activiteitendag en het pleinfeest. De overschrijding op schoolniveau wordt vooral verklaard door hogere lasten voor administratie en beheer (ruim 4.500 euro) en een overschrijding op de kosten voor bestuurs-/managementondersteuning van 3.500 euro (o.a. voorziening groot onderhoud doorrekenen, uitwerken en bespreken IBP) en hogere kantinekosten à 2.000 euro.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	441	427	249
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>441</i>	<i>427</i>	<i>249</i>
Vorderingen	15	36	124
Liquide middelen	722	737	577
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>738</i>	<i>773</i>	<i>701</i>
Totaal activa	1.179	1.200	950
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	539	591	522
Bestemmingsreserves privaat	170	191	196
<i>Eigen vermogen</i>	<i>720</i>	<i>782</i>	<i>718</i>
Voorzieningen	219	65	52
Kortlopende schulden	240	353	180
Totaal passiva	1.179	1.200	950

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor ruim 68.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 132.500 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 54.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	27.679	euro	<i>Laptops leerkrachten en leerlingen, router</i>
Inventaris en apparatuur	22.910	euro	<i>Geluidsinstallatie, koffieautomaat, boekenbomen, meubilair</i>
Overige MVA	11.034	euro	<i>Materiaal kleuterplein, screens, t-shirts, buitenspeelgoed</i>
Leermiddelen	5.575	euro	<i>Antwoordenboeken en handleiding</i>
Vervoersmiddelen	1.089	euro	<i>2 schoolfietsen</i>
Totaal	68.287	euro	

De *reserves* zijn met circa 62.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat plus de vermogensmutatie vanwege de doorrekening van de voorziening groot onderhoud. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 154.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is bijna 21.500 euro gedoteerd en 11.500 euro onttrokken. Verder heeft, zoals gezegd, een stelselwijziging plaatsgevonden vanwege een doorrekening van de voorziening groot onderhoud (circa 140.000 euro). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden van ruim 3.600 euro.

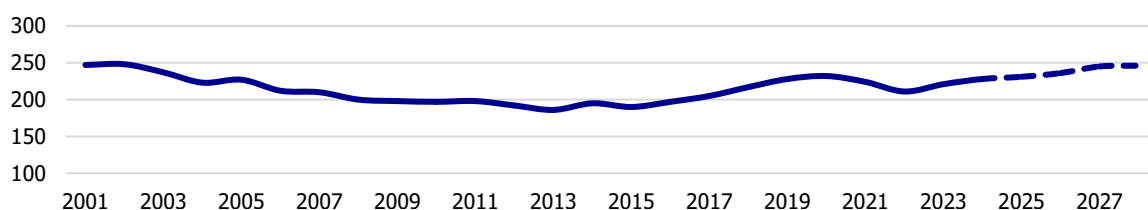
9. Continuïteitsparagraaf

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	221	228	231	236	245	246

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren trendmatig gestegen, met uitzondering van een dip in 2022. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere groei van het leerlingaantal.

FTE

Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	10,94	11,13	11,42	11,13	11,13	11,13
Onderwijsondersteunend personeel	3,19	4,13	3,93	3,98	3,98	3,98
Schoonmaak	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Vervanging eigen rekening	0,18	-	-	-	-	-
Totaal	16,07	17,03	17,12	16,87	16,87	16,87

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Als gevolg van het gestegen leerlingaantal en de tijdelijke middelen in het kader van het NPO en de subsidie basisvaardigheden is de inzet in 2023 gestegen ten opzichte van 2022. Meerjarig wordt een inzet rond de 17,0 fte verwacht.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.770	1.710	1.648	1.680
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	25	13	6	6
Totaal baten	1.795	1.722	1.653	1.686
Lasten				
Personele lasten	1.387	1.491	1.482	1.479
Afschrijvingen	55	53	55	55
Huisvestingslasten	82	85	85	85

Leermiddelen	98	75	75	75
Overige instellingslasten	95	65	65	65
Totaal lasten	1.717	1.769	1.761	1.758
Saldo baten en lasten	77	-46	-108	-73
Saldo fin. baten en lasten	0	-	-	-
Nettoresultaat	78	-46	-108	-73

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Ook is de subsidie basisvaardigheden toegekend en ontvangen. Meerjarig nemen de baten ten opzichte van 2023 echter af, maar de (personele) lasten lopen nog deels door.

Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Materiële vaste activa	441	395	402	405
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>441</i>	<i>395</i>	<i>402</i>	<i>405</i>
Vorderingen	15	-	-	-
Liquide middelen	722	584	481	409
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>738</i>	<i>584</i>	<i>481</i>	<i>409</i>
Totaal activa	1.179	979	884	814
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Algemene reserve	539	455	348	277
Best. reserve privaot	182	179	178	177
<i>Eigen vermogen</i>	<i>720</i>	<i>634</i>	<i>526</i>	<i>453</i>
Voorzieningen	219	232	245	247
Kortlopende schulden	240	113	113	113
Totaal passiva	1.179	979	884	814

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2023 is er gebruik gemaakt van een investeringsplan om de investeringen realistisch in te schatten en daardoor de kengetallen niet teveel te vertekenen.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de begrote financiële resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2023/2024 is de benodigde beginstand verhoogd. Deze verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt, waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,65	0,61	0,65	0,60	0,56
Weerstandsvermogen inspectie	5%	50,7%	40,1%	36,8%	31,8%	26,9%
Liquiditeit	1,5	2,19	3,08	5,17	4,26	3,62
Rentabiliteit	-	4,19%	4,34%	-2,68%	-6,54%	-4,30%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,82	0,73	0,66	0,50	0,40

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	23,39%	15,79%	13,98%	7,50%	2,86%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	16,08%	7,15%	3,71%	-3,10%	-7,49%

Met name door de vermogensmutatie in combinatie met de begrote resultaten daalt het weerstandsvermogen hard. Op publiek niveau lijkt het weerstandsvermogen op termijn negatief uit te komen. Er zal bij de begroting gekeken worden of dit wenselijk is.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is in 2023 positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Financieel beleid

Overzicht doelen en resultaten 2023			
doelstellingen	behaald	toelichting	financiële middelen
ontwikkeling eigen vaardigheid leerkrachten Engels		Er blijkt veel diversiteit te zijn tussen leerkrachten in spreekvaardigheid. De spreekvaardigheid van leerlingen is sterk afhankelijk van de kwaliteit van input vanuit de leerkracht. Door individuele toetsing van alle leerkrachten is het niveau in kaart gebracht en hebben we een overzicht om persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten af te stemmen op de doelstelling van de school.	€ 1.000,00
Burgerschapsonderwijs		De school werkt voortdurend aan een pedagogisch en didactische ontwikkeling van medewerkers om het doel te bereiken dat medewerkers in de school een pedagogische praktijk inrichten die uitlokt tot innerlijke vorming van leerlingen. Hiervoor worden studiedagen belegd, waaronder ook een studiedag over het voeren van kindgesprekken. Dit vormt een zogenaamd 'rugzakdoel'. Dat wil zeggen: We nemen dit doel jaarlijks mee om het actueel te houden.	€ 1.700,00
Burgerschapsonderwijs		In het laatste kwartaal is besloten om voor het meten van burgerschapsvaardigheden een instrument in te zetten waarmee ook vergeleken kan worden met andere scholen. Dit doel is van belang in verband met maatschappelijke verplichting om de resultaten van burgerschapsonderwijs inzichtelijk te maken.	
systeem uitleen boeken		De school heeft een brede bibliotheek gerealiseerd, waarbij veel nieuwe, gekwalificeerde boeken zijn gekocht. Deze boeken worden ook uitgeleend. Het uitlenen gaat nu nog handmatig. We willen overstappen op een digitaal systeem, maar dat is nog niet gerealiseerd. Begin 2024 wordt het systeem AURA geïmplementeerd, waarna het in het erop volgende schooljaar in gebruik genomen kan worden.	Er is een bedrag van 20.000 euro gereserveerd voor de bibliotheek. Kosten van het uitleensysteem zijn meegerekend.
nieuwe methode rekenen		De oude methode Pluspunt was afgeschreven. We zijn op zoek gegaan naar een nieuwe methode onder begeleiding van een externe procesbegeleider.	€ 10.000,00
Kwaliteitszorg		De kwaliteitszorg is op grond van een audit met Berséba als werkpunt aangewezen. Dit jaar is de kwaliteitsbib ingezet, waarin kwaliteitskaarten geborgd kunnen worden. Naast de inzet van dit instrument is er formatieve ruimte ingezet om kwaliteitskaarten te ontwikkelen en een goede cyclus in te richten. Aan de kwaliteitsbib zijn licentiekosten verbonden. Het helpt ons om de kwaliteitszorg in de toekomst goed te borgen.	€ 400,00
impuls bewegingsonderwijs		In samenwerking met Beweegwijs is dit jaar gewerkt aan verdere implementatie van de vakwerkplannen die in 2022 zijn opgesteld.	Totaalbedrag subsidie wordt zoveel mogelijk benut: € 22000. Restant terug
rijke leeromgeving kleuters		In de kleutergroepen is verder gewerkt aan de rijke leeromgeving, waarbij de focus ligt op het beredeneerd aanbod in de hoeken passend bij het thema. Vanuit de praktijk ontstond de behoefte om de visie op OGO opnieuw te verkennen en vast te leggen.	niet begroot omdat nog onduidelijk was welke stappen nodig zouden zijn.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van 2023 ligt op het snijvlak van twee schoolplannen en bijbehorende strategische meerjarenplannen. Drie hoofdthema's komen nog uit het oude schoolplan en hebben voor dit jaar nog financiële gevolgen. Het betreft hier het burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid.

De hoofdthema's van het nieuwe schoolplan richten zich op inclusiever onderwijs en talentgericht onderwijs.

De meerjarenbegroting is in samenwerking met VGS opgesteld en goedgekeurd door bestuur en MR. De aansluiting van deze thema's bij het strategisch meerjarenplan worden verhelderd door onderstaande citaten uit het strategisch meerjarenplan:

Inclusiever onderwijs:

De persoonsvorming is gericht op hoofd, hart en handen. Dit geldt zowel de wijze waarop de leerkracht als gids onderwijst en begeleidt als de wijze waarop de leerling leert.

Talentgericht onderwijs

We geven kwalitatief hoogstaand onderwijs, waar kinderen leren in gemeenschapsverband en waarbij we optimaal recht doen aan de onderwijsbehoeften, talenten en individuele ontwikkelingsmogelijkheden van alle kinderen. Verschil mag er zijn en is optimaal mogelijk in een omgeving van sociaal-emotionele veiligheid.

(digitale) geletterdheid

Dieplezen, brongerichtheid en concentratie zijn essentiële vaardigheden. We dragen daarom bij aan de ontwikkeling van een Woordgerichte houding ('1e-eeuwse vaardigheden'). Die verdraagt zich niet met haast, vluchtigheid en oppervlakkigheid. In ons onderwijs staat de leerkracht centraal bij het leren van de leerling. De leerkracht onderwijst en is daarbij identificatiefiguur, initiator en betekenisgever.

Burgerschapsonderwijs

De dorpsamenleving wordt nadrukkelijk als leeromgeving en lesstof geïntroduceerd in de diverse schoolvakken. Het kind is niet alleen dorpsburger, maar ook burger van Nederland en de wereld. Burgerschapsvorming doortrekt alle vakgebieden en is gericht op de vorming en toerusting van de leerling om als christen bewust een plek in te nemen in de samenleving

Investeringsbeleid

In de meerjarenbegroting wordt jaarlijks een investeringsplan opgenomen. Deze is gebaseerd op:

- Beleidskeuzes conform schoolplan/jaarplan
- Investeringsplan conform afschrijvingen/activastaat
- Bepaalde nieuwe investeringen i.v.m. tekortkomingen om het onderwijs beter in te richten.

Het bevoegd gezag heeft in 2023 haar treasurywet geactualiseerd. In het wet wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden opnieuw vastgesteld.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- Heeft de school een schoolscan gemaakt? *Ja*.

- Op welke wijze zijn de onderwijsachterstanden geïnventariseerd en welke doelen zijn bepaald met betrekking tot het bestrijden van deze achterstanden? *Op basis van CITO resultaten en leerlingvragenlijsten.*
- Hoe zijn ouders en leraren betrokken bij de plannen en is de vereiste instemming van de MR verkregen? *Er zijn diverse ouderpanels geweest waarin resultaten zijn besproken van bovenstaande metingen. Samen met ouders, bestuur en MR is gekomen tot besluitvorming over inzet NPO middelen.*
- Hoeveel procent van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)? *Circa 10%.*
- Welke praktische keuzes zijn gemaakt als het gaat om het bestrijden van onderwijsachterstanden? *Gemaakt op basis van interventies menukaart OCW).*
- Welke middelen zijn hieraan gekoppeld? *Zie onderstaand.*

Snelle ontwikkeling van de schoolbibliotheek : ontwikkeling burgerschap / lezen	5k
Investeren materiaal voor doeners : extra inzet voor kwetsbare leerlingen	k
Duurzame invulling voor automatiseren rekenen, waarbij bewegend leren in het vizier wordt genomen.	k
Creëren van een rijke leeromgeving in het klaslokaal : duurzame investering breed	k
Investeren in educatieve mogelijkheden plein : duurzame investering spelen en leren	0k
Inzet onderwijsassistentie	ormatie

- Zijn er reeds resultaten te melden naar aanleiding van het NPO-plan? *Het is heel lastig om resultaten te meten in ons geval. De problemen van de coronacrisis lagen vooral op het thema eenzaamheid en angsten. De resultaten van fundamentele vakken hebben niet (ernstig) geleden onder de thuiswerkperiode. Dit komt omdat de school in die periode goed in staat bleek om het thuisonderwijs effectief in te richten.*

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

Hoe zijn de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders ingezet? Op welke wijze is hier door de (personeelsgeleding van de) MR een besluit over genomen?

Directeur: studie PentaNova – schoolleider vakbekwaam

Plv directeur: studie PentaNova- schoolleider basisbekwaam

Startende leerkrachten: netwerk startende leerkrachten binnen Federatie IJsselland

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de federatie bezinnen we ons op de aanpak vanuit de overheid om binnen de regio het lerarentekort aan te pakken. We zien hier risico's wat betreft identiteit, maar ook kansen om als scholen binnen de federatie uitwisseling mogelijk te maken. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Een prettig werkklimaat is ook van betekenis voor de werving van nieuwe medewerkers. Pabostudenten weten hoe het klimaat op school is en zoeken onze school bewust op. We staan open voor LIO stagiaires en dualstudenten om op onze school de stage te doen, waarbij de insteek is om medewerkers te behouden.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: In ons integraal personeelsbeleidsplan is een hoofdstuk toegevoegd over het vervangingsbeleid. Naast een specifiek profiel 'leerkracht invalpool' kunnen we een beroep doen op parttimers die incidenteel willen invallen in noodgevallen. Ook onze onderwijsassistenten kunnen onder verantwoordelijkheid van een leerkracht invalwerk oppakken.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: bijzondere functies zoals 'interne begeleider' en 'directeur' en 'remedial teacher' worden uitgevoerd door meerdere personen. Dit is bedoeld om de continuïteit binnen de organisatie te waarborgen en verlies aan kennis en ervaring te beperken.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: binnen onze professionele cultuur wordt professionele ontwikkeling gestimuleerd. Expertises voor basisvakken vinden we van groot belang. Op die manier willen we gedeeld leiderschap creëren waarin de professional een belangrijke rol heeft in de besluitvorming. Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. De nieuwe opzet van kwaliteitszorg is daar een bewijs van.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: De huidige verwachting is dat het leerlingaantal gelijk blijft of stijgt. De nieuwe wijk nabij de school zal vermoedelijk zorgen voor een stijgend leerlingaantal. De monitoring van het leerlingaantal heeft jaarlijks de aandacht bij de formatiebespreking.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht

worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft. Hoewel de renovatie in 2020 is gerealiseerd zal meegenomen worden op welke termijn er renovatie in de toekomst (IHP) zal plaatsvinden en welke financiële eigen bijdrage de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	441.068	427.294
	441.068	427.294
Vlottende activa		
Vorderingen	15.391	36.226
Liquide middelen	722.261	736.579
	737.651	772.805
Totaal	<u>1.178.719</u>	<u>1.200.099</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	720.401	782.439
Voorzieningen	218.605	65.121
Kortlopende schulden	239.712	352.539
Totaal	<u>1.178.718</u>	<u>1.200.099</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeldt moeten worden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.769.506	1.735.133	1.518.409
Overige baten	25.212	14.300	25.499
Totaal baten	1.794.717	1.749.433	1.543.908
Lasten			
Personeelslasten	1.387.350	1.354.046	1.163.438
Afschrijvingen	54.513	52.627	52.290
Huisvestingslasten	81.945	95.000	107.071
Overige lasten	193.491	180.750	155.853
Totaal lasten	1.717.299	1.682.423	1.478.653
Saldo baten en lasten	77.419	67.010	65.255
Financiële baten en lasten	406	-	532-
RESULTAAT BOEKJAAR	77.825	67.010	64.723

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad € 77.825 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	87.443
Bestemmingsreserves privaat	357-
Bestemmingsfonds privaat	9.262-
Totaal	77.824

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	77.419	65.255
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	139.862-	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	54.513	52.290
- Mutaties van voorzieningen	153.484	12.969
	207.997	65.259
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	20.836	88.083
- Mutaties kortlopende schulden	112.826-	172.351
	91.990-	260.434
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	53.564	390.948
Ontvangen interest	406	532-
Totaal	406	532-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>53.970</i>	<i>390.416</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	68.287-	230.754-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>68.287-</i>	<i>230.754-</i>
Mutatie van liquide middelen	14.317-	159.662

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 20 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 139.862 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

Jaren		Jaren	
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10-20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	10-20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	19.196	2.664	16.532	-	-	439	16.093	19.196	3.103
Inventaris en apparatuur	371.601	190.743	180.858	50.588	-	30.860	200.587	412.511	211.924
Andere vaste bedrijfsmiddelen	313.211	83.307	229.904	17.699	739	22.476	224.388	310.083	85.695
Totaal	704.008	276.713	427.294	68.287	739	53.774	441.068	741.790	300.722

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	9.678	9.678	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	20.827	20.088	739
Totaal	30.505	29.765	739

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	5.714	10.745
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.157	25.480
Overige overlopende activa	519	1
Overlopende activa	9.676	25.482
Totaal	<u>15.391</u>	<u>36.226</u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasmiddelen	382	178
Tegoeden op bank- en girorekeningen	721.879	736.401
Totaal	<u>722.261</u>	<u>736.579</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	590.957	139.862-	451.095	87.443	-	538.538
			451.095			538.538
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	170.635	-	170.635	357-	-	170.278
			170.635			170.278
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>						
Bestemmingsfonds Ouderraad	20.848		20.848	9.262-	-	11.586
			20.848			11.586
Totaal			642.577	77.824	-	720.401

Toelichting eigen vermogen

In verband met de wens van het bestuur om de reserves en het resultaat van de Ouderraad apart te tonen hebben we een aparte voorziening aangemaakt.

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen*	13.815			3.630	-	-	17.444	-	17.444
Voorziening voor groot onderhoud	51.306	139.862	191.168	21.449	11.457	-	201.161	6.396	194.765
Totaal	65.121			25.079	11.457	-	218.605	6.396	212.209

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	13.815	3.630	-	-	17.444	-	17.444
	13.815	3.630	-	-	17.444	-	17.444

Toelichting voorzieningen

Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is een stelselwijziging

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	30.509	41.043
Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.569	40.084
Schulden ter zake van pensioenen	16.648	13.921
Kortlopende overige schulden	8.504	970
	106.231	96.018
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	84.400	216.614
Vakantiegeld en -dagen	45.145	36.650
Reservering bindingstoelage	3.937	3.257
Overlopende passiva	133.481	256.521
Totaal	239.712	352.539

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
				aankruisen wat van toepassing is	
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-1530	2022	☒	☐	☐
Subsidie impuls en bewegingsonderwijs	IIB210230	2021-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.451.534	1.576.590	1.278.347
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	128.065	-	-
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	93.603	86.294	157.263
	221.668	86.294	157.263
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	96.305	72.249	82.799
Totaal	1.769.506	1.735.133	1.518.409
Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	14.848	5.800	24.105
Giften inz ANBI-instelling	1.450	-	1.140
Overige baten personeel	169	-	-
Overige	8.745	8.500	254
	25.212	14.300	25.499
Totaal	25.212	14.300	25.499

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	997.783	893.254	864.362
Sociale lasten	133.353	129.641	105.369
Premies Participatiefonds	650	804	428
Premies VFGS	40.686	35.808	34.764
Pensioenlasten	137.700	130.956	121.102

1.310.172

1.190.463

1.126.024

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	3.630	-	1.663
Personeel niet in loondienst	50.069	86.333	9.014

Overige

(Na)scholingskosten	35.056	50.000	18.579
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	29.542	16.500	24.824
Kosten werving personeel	1.147	3.500	4.263
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	9.162	1.500	6.054
Representatiekosten personeel	8.283	1.750	4.795
Kosten federatie	5.038	2.000	2.896
Overige	2.794	2.000	3.918

Totaal overige

91.023

77.250

65.329

144.721

163.583

76.005

Af: uitkeringen

67.544-

-

38.591-

Totaal

1.387.350

1.354.046

1.163.438

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 18 FTE. (2022 17)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	439	439	439
Inventaris en apparatuur	30.860	35.330	34.215
Andere vaste bedrijfsmiddelen	23.215	16.858	17.637
Totaal	54.513	52.627	52.290

Huisvestingslasten

Onderhoud	17.080	11.500	25.991
Energie en water	26.958	25.000	23.436
Schoonmaakkosten	12.329	13.250	14.724
Belastingen en heffingen	2.100	1.250	861
Dotatie voorziening onderhoud	21.449	40.000	40.000
Bewaking/beveiliging	912	1.500	956
Overige	1.117	2.500	1.104
Totaal	81.945	95.000	107.071

2023**Begroting 2023****2022****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	29.655	25.000	25.152
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.598	3.500	3.400
Telefoon- en portokosten e.d	1.353	1.500	1.441
Kantoorartikelen	21	250	788
Stichtingslasten	25.688	11.150	29.249
Bestuurs-/managementondersteuning	5.102	1.500	126

66.416

42.900

60.156

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.711	1.000	1.213
---------------------------------	-------	-------	-------

2.711

1.000

1.213

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	59.981	54.500	31.010
Licenties leermiddelen	16.872	16.000	16.431
Computerkosten	13.938	34.500	18.251
Kopieer- en stencilkosten	6.622	7.500	6.135
Overige lasten	851	-	25

98.263

112.500

71.852

Overige

Kantinekosten	4.366	2.250	2.527
Cultuureducatie	2.783	7.500	3.456
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.578	1.000	1.078
Abonnementen	3.607	4.000	3.732
Verzekeringen	2.559	750	559
Medezeggenschapsraad	-	350	21
Overige	10.207	8.500	11.258

26.101

24.350

22.633

Totaal

193.491

180.750

155.853

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.598	3.500	3.400
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

4.598

3.500

3.400

Financiële baten en lasten

Rentebaten	519	-	2
Rentelasten	113-	-	534-

Totaal

406

-

532-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Ijsselland	Federatie	Lelystad	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **GH de Ruiter**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.374
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.844
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 96.218</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 132.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 96.218

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 77.851
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.408
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 90.260</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 128.000**

Bezoldiging € 90.260

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)
K. Tippe	Voorzitter DB
J. Post	Voorzitter AB
A. Bakker	Secretaris DB
H.A. van Ark	Penningmeester
P. Beens	Lid
G. van Asselt	Lid
J. Visser	Lid
J.H. Koetsier	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet te Elspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Hervormde Schoolvereniging op Gereformeerde Grondslag te Elspeet zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

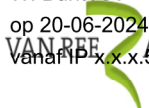
Geldermalsen, 20 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 20-06-2024 09:48

 **VAN REE** ACCOUNTANTS

Van Ree P.x.x.x.52

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BOAZ-JACHINSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.769.506	1.735.133	1.518.409
Overige baten	8.913	8.500	254
Totaal baten	1.778.419	1.743.633	1.518.664
Lasten			
Personeelslasten	1.387.350	1.354.046	1.163.438
Afschrijvingen	54.209	52.322	51.986
Huisvestingslasten	81.884	95.000	107.071
Overige lasten	167.803	169.600	126.604
Totaal lasten	1.691.246	1.670.968	1.449.099
Saldo baten en lasten	87.173	72.665	69.564
Financiële baten en lasten	270	-	534-
Netto resultaat	87.444	72.665	69.030

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Ledencontributies	17	1.300	1.147
Collecten kerken/donaties/giften	6.017	4.500	7.099
Bijdragen m.b.t. fondsen	5.221	-	16.998
Overige baten	5.044	-	-
Totaal baten	16.298	5.800	25.245
Lasten			
Personele lasten	4.926	2.500	4.586
Kosten begeleiding/ondersteuning	699	1.500	729
Jubilea	-	1.650	200
Acties	60	-	-
Representatiekosten	-	500	-
Leerlinggebonden activiteiten	4.717	3.000	3.226
Lasten inzake woningen	61	-	-
Afschrijvingen	305	305	305
Lasten m.b.t. fondsen	14.306	-	17.600
Overige lasten	980	2.000	2.908
Totaal lasten	26.053	11.455	29.554
Saldo baten en lasten	9.755-	5.655-	4.309-
Financiële baten en lasten	136	-	2
Netto resultaat	9.619-	5.655-	4.307-