

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van de Boaz Jachinschool. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: MR@boaz-jachin.nl

Met vriendelijke groet,

de MR

Algemeen

De MR van de Boaz Jachinschool levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur. De MR streeft ernaar een pro-actieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggespraak – wil de MR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

Samenstelling van de MR



Marlies Palland – PMR



Tine de Wit – PMR



Gerlinde van 't Goor – OMR



Willeke Kuijt - OMR

Verkiezingen

Afgelopen schooljaar zijn er geen verkiezingen geweest.

Vergaderingen

De MR heeft het afgelopen jaar 7 keer vergaderd over diverse onderwerpen. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. De volgende onderwerpen zijn in de MR behandeld en goedgekeurd:

05-09-2023 (MR)

Besproken onderwerpen:

- Missie en visie opstellen
- Algemene cursus MR-leden inplannen
- Actieve rol van de MR is wenselijk
- Vraagstuk vrouwelijke bestuurskandidaten -> wordt besproken op ledenvergadering
- Verloop contact tussen bestuur en MR

Geen advies of instemming gevraagd.

21-09-2023 (MR)

Besproken onderwerpen:

- Werkverdelingsplan 2023-2024
- Finrap 2023.07: geeft een positief beeld. Er is ruimte voor investeringsmogelijkheden. Ook positief dat wanneer er iets nodig is in een groep bij bijv. een thema o.i.d. hier ruimte voor is. Dat wordt gewaardeerd!
- MaRap 2023 Q2: Positief! Er is veel bereikt en hard gewerkt. Vervanging blijft een aandachtspunt. Compliment voor directie dat hij bij vervanging alle groepen aangaat, ook de kleuters! Lastig om mensen te vinden die op korter termijn kunnen invallen.
- Jaarplan 2023-2024: Alles staat concreet omschreven. Lezend als personeel staan er geen 'verrassingen' tussen. Het Time management staat er ook in. Goed dat dit veel besproken wordt. Het blijft belangrijk om met elkaar ook steeds te benoemen dat we tevreden mogen zijn. En af en toe op dat bankje mogen zitten met een kop koffie om rust te nemen (ook twee beelden uit ons plan).

Advies gevraagd over werkverdelingsplan.

Gegeven advies:

- *Tijdspad maken wanneer er gestart wordt met het opstellen van dit plan en het verdere verloop.*
- *Goed om de vorderingen rondom dit plan open en transparant te houden binnen het team en een moment te nemen om dit (eventueel per bouw) te bespreken.*
- *Rekenvoorbeeld geven bij berekening van de WTF, zodat het beter te begrijpen is en OP eigen uren in kan vullen.*

21-11-2024 (MR + AB)

Besproken onderwerpen:

- Actief zijn in contact met bestuur. In positieve zin controle houden of bestuur aangedragen punten met advies- en instemming oppakt.
- Professionalisering MR d.m.v. cursusavond en bijv. opstellen van een jaarverslag en -evaluatie als MR aan het eind van een schooljaar.
- Samenwerking met DB: vergaderdata MR op hun jaargenda laten zetten.
- Bestuursleden actief uitnodigen om bepaalde onderwerpen toe te lichten.

Instemming gevraagd voor twee kandidaten bestuursleden. Goedkeuring gegeven voor beide kandidaten.

23-01-2024 (MR)

Besproken onderwerpen:

- Invulling van onze missie/visie
- We bespreken de taakverdeling binnen de MR. Marlies is secretaris. We notuleren bij toerbeurt.
- We bereiden komende cursusavond voor
- Bestuurslid H. van Ark sluit aan om de begroting toe te lichten

Geen advies of instemming gevraagd.

19-03-2024 (MR)

Besproken onderwerpen:

- Er zijn geen ingekomen stukken in verband met het verzetten van de bestuursvergadering.
- We formuleren onze wensen ten aanzien van betrokkenheid directie en delen dit met het bestuur.
- Statuten zijn van 2018. Deze zijn naar Jan Schreuders van het RMU verstuurd om te vernieuwen.
- We willen meer zichtbaar zijn op de website: missie en visie + MR-leden.
- Oudergeleding uit zorgen rondom combinatiegroep 2/3.
- Nieuwe TSO-systeem loopt goed.

29-03-2024 (MR)

Besproken onderwerpen:

- MaRap 2024 Q4: goed dat directeur meer zijn grenzen aangeeft!
- Formatie: bij de formatie komt een aantal keer voorbij dat er OA moeten afvloeien in verband met subsidies. Dit is een risico, omdat ze nu toch veel toevoegen en leerkrachten/leerlingen ondersteunen? OA's kosten toch altijd minder geld dan volledige leerkrachten, dus zou het toch juist verstandig zijn ze aan te houden? Er is nu veel OA, maar gezien het aantal groepen ook wel nodig.

De Power Point zonder toelichting vonden we lastig om te lezen. Wellicht kan het wat meer toegelicht worden.

De invulling van de vacature van de 0/1 groep is ook nog een uitdaging. Een evt. open deur beleid is iets wat ook weer haken en ogen heeft.

- Prognose leerlingen aantallen: het lijkt ons goed dat de prognose de komende jaren breder getrokken wordt dan alleen de twee kerken in Elspeet. Dan staan we volgend jaar wellicht weer voor een verrassing. Degene die hun kind nu opgeven in groep 1 krijgen/hebben misschien meer kinderen, dus zal deze afwijking van de doopcijfers terug blijven komen.
- IBP beleid: bij privacy bestand voor ouders nog iets over Parro toevoegen, waarbij ouders keuze over media aangeven? Verder kunnen wij ermee instemmen.
- Opvolging bestuurslid penningmeester H. van Ark: namen ingediend.

Instemming gevraagd voor voorgestelde IBP documenten. Goedkeuring gegeven.

23-04-2024 (MR + AB)

Geen notulen.

17-06-2024 (MR)

Besproken onderwerpen:

- Formatieplan
- Contact directie: PMR plant komend schooljaar vaste overlegmomenten in met directie
- MaRap2024 Q1: Er wordt veel aangepakt en hard gewerkt. Tegelijk wordt duidelijk dat de ambities hoog zijn en niet alles lukt. Veel acties zijn niet afgerond, door terechte redenen. Komen de niet afgeronde acties in een volgende MaRap terug? Vragen we niet teveel? Voor het komende jaarplan, en verder kijkend naar volgend schoolplan misschien goed om de ambities niet te hoog te leggen. (voor dit schoolplan zijn de onderwerpen en acties al ingevuld).
- Als vergaderdata bestuur voor volgend schooljaar helder zijn, data met directie plannen om ingekomen stukken te bespreken als PMR.
- Vakantierooster
- Gewijzigd IBP beleid in verband met lesuitval
- Beleidsvoorstel jaarplan en jaarplan

*Instemming gevraagd voor formatieplan, vakantierooster, gewijzigd IBP beleid en jaarplan.
Instemming gegeven.*

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden via de nieuwsbrief aangekondigd. Alle ouders en personeelsleden zijn van harte uitgenodigd om een MR-vergadering als toehoorder bij te wonen.

Jaarplan

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de taakverdeling, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en het bevoegd gezag gaat de MR komend schooljaar werken met een jaarplan. Dit jaarplan staat ter informatie op de website van de school.

Contact met de achterban

De MR hecht veel belang aan contact met de achterban; wij willen zichtbaar en bereikbaar zijn voor de achterban. Het afgelopen jaar hebben we in elke nieuwsbrief een MR-bericht opgenomen, informatie op de schoolwebsite geplaatst en persoonlijke contacten onderhouden.

Deskundigheidsbevordering

Aan het begin van het schooljaar heeft de MR, samen met het bestuur, een ambitiegesprek gevoerd. Tijdens deze bijeenkomst zijn de wederzijdse verwachtingen uitgesproken en zijn afspraken gemaakt hoe de samenwerking tussen directeur, bestuur en MR optimaal kan verlopen. De MR-leden hebben een startcursus medezeggenschap gevolgd, gegeven door J. Schreuders vanuit het RMU.